

PE 1 Modulhandbuch

**Modulhandbuch zum postgradualen Master-Fernstudiengang
„Personalentwicklung“ (Master of Arts)**

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| Einleitung | 1 |
| Ziele des ECTS-Punkte-Systems | 4 |
| Modulangebot | 5 |
| Zur Berechnung des Student Workload | 6 |
| Anerkennung von Leistungen anderer Hochschulen | 6 |
| Transcript of Records | 6 |
| Umrechnung ausländischer Noten | 6 |
| Pflichtmodule des 1. Semesters | 8 |
| Modulname: Zentrale Aspekte der Personalentwicklung (PE0100) | 8 |
| Modulname: Management (PE0200) | 10 |
| Modulname: Wissensmanagement (PE0300) | 12 |
| Modulname: Kompetenzmanagement (PE0400) | 14 |
| Wahlpflichtmodule des 2. Semesters | 16 |
| Modulname: Methoden der Personalentwicklung I (PE0500) | 16 |
| Modulname: Methoden der Personalentwicklung II (PE0600) | 18 |
| Modulname: Mitarbeiterführung (PE0700) | 20 |
| Modulname: Arbeitsrecht (PE0800) | 22 |
| Modulname: Arbeitsorganisation (PE0900) | 24 |
| Modulname: Weiterbildung (PE1000) | 26 |
| Modulname: (Online-Lehren und) Lernen (PE1100) | 28 |
| Pflichtmodule des 3. Semesters | 30 |
| Modulname: Person und Organisation (PE1200) | 30 |
| Modulname: Management von Veränderungen (PE1300) | 32 |
| Modulname: Organisationsberatung (PE1400) | 34 |
| Wahlpflichtmodule und Masterarbeit des 4. Semesters | 36 |

Einleitung

Das vorliegende Modulhandbuch stellt alle Studienmodule, die im Master-Fernstudiengang „Personalentwicklung“ belegt und bearbeitet werden, zusammen. Im Rahmen der Darstellung der Module werden die einzelnen Studien- und Prüfungsleistungen differenziert nach den zu nennenden Merkmalen (Workload, Dauer, Lernergebnisse/ Kompetenzen, Prüfungsform, Voraussetzung für die Creditvergabe etc.) dargestellt und je nach möglicher Leistungserbringung wie folgt kategorisiert:

| | | |
|----|---|----------------------|
| EA | = | Einsendeaufgaben |
| OS | = | Online-Seminar |
| PV | = | Präsenzveranstaltung |
| FA | = | Fallarbeit |
| PF | = | Portfolioarbeit |
| HA | = | Hausarbeit |
| KL | = | Klausur |
| MA | = | Masterarbeit |

Die einzelnen Module sind thematisch drei Studienabschnitten zugeordnet:

- *Pflichtmodule (1. und 3. Semester)*
PE0100, PE0200, PE0300, PE0400 sowie PE1200, PE1300, PE1400
- *Wahlpflichtmodule (2. Semester)*
PE0500 bis PE1100
- *Masterarbeit (4. Semester)*

Bei den Modulbeschreibungen erfolgt die Angabe der für das jeweilige Modul aufzuwendenden Stunden (Workload) und der entsprechenden Credits stets auf ganze Zahlen gerundet, die Angabe des Workloads ergibt sich gemäß $Workload = Kontaktzeit + Selbststudium$.

Die Studierenden erhalten sämtliche zum erfolgreichen Bearbeiten der Module benötigten Lehrmaterialien rechtzeitig im Laufe ihres Studiums.

Curriculum „Personalentwicklung“ –Studienmodule und Studienbriefe:

| | Pflichtmodule | Studienbriefe | |
|----------------|--|----------------------------------|---|
| 1. Sem. | PE0100 Zentrale Aspekte der Personalentwicklung | P E0110 | Personalentwicklung – Eine Grundlegung |
| | | PE0120 | Aktuelle Entwicklungen in der Personalentwicklung |
| | PE0200 Management | PE0210 | Betriebswirtschaftliche Grundlagen der Unternehmensführung |
| | | PE0220 | Neuere Managementkonzepte |
| | PE0300 Wissensmanagement | PE0310 | Wissensmanagement |
| | | PE0320 | Techniken des Wissensmanagement |
| | PE0400 Kompetenzmanagement | PE0410 | Kompetenzen erkennen und finden |
| PE0420 | | Kompetenzentwicklung ermöglichen | |
| | Wahlpflichtmodule | Studienbriefe | |
| 2. Sem. | PE0500 Methoden der Personalentwicklung I | PE0510 | Potenzialförderung durch Teamaktivitäten und Interventionstechniken |
| | | PE0520 | Projektmanagement |
| | PE0600 Methoden der Personalentwicklung II | PE0610 | Arbeitstechniken der Personalplanung |
| | | PE0620 | Bildungsbedarfsanalyse |
| | | PE0630 | Internationaler Personaleinsatz |
| | PE0700 Mitarbeiterführung | PE0710 | Mitarbeiterführung – Grundlagen und Konzepte |
| | | PE0720 | Praxisbeispiele der Mitarbeiterführung |
| | PE0800 Arbeitsrecht | PE0810 | Individualarbeitsrecht |
| | | PE0820 | Kollektivarbeitsrecht |
| | PE0900 Arbeitsorganisation | PE0910 | Arbeitsstrukturen im Wandel |
| | | PE0920 | Mitarbeiterbeteiligung bei Verbesserungs- und Veränderungsprozessen |
| | PE1000 Weiterbildung | PE1010 | Weiterbildung – Grundlagen, Strukturen und Qualitätssicherung |
| | | PE1020 | Qualität und Qualitätsmanagement in der Weiterbildung |
| | | PE1030 | Weiterbildung und Management |
| | PE1100 (Online-Lehren und) Lernen | PE1110 | Lernen und Behalten |
| PE1120 | | Online-Lehren und -Lernen | |
| | Pflichtmodule | Studienbriefe | |
| 3. Sem. | PE1200 Person und Organisation | PE1210 | Personale und organisationale Prozesse |
| | | PE1220 | Strategische Organisationsentwicklung |
| | PE1300 Management von Veränderungen | PE1310 | Change Management |
| | | PE1320 | Organisationales Lernen |
| | PE1400 Organisationsberatung | PE1410 | Organisationsberatung – Einführung und Überblick |
| | | PE1420 | Organisationsberatung – Modelle, Methoden, Instrumente |
| 4. Sem. | Masterarbeit | | |

Folgende Übersicht gibt einen Überblick über die mögliche Zuordnung von Studien- und Prüfungsleistungen zu den einzelnen Modulen:

Curriculum „Personalentwicklung“ – Zuordnung von Studien- und Prüfungsleistungen:

| Sem. | | Modul | Art des Leistungsnachweises | ECTS | |
|------------------------------|-------------------|--|--|----------------------------------|----|
| 1. | Pflichtmodule | PE0100 Zentrale Aspekte der Personalentwicklung | Bearbeitung des Pflichtmoduls inkl. Einsendeaufgaben | 5 | 23 |
| | | PE0200 Management | Bearbeitung des Pflichtmoduls inkl. Einsendeaufgaben | 5 | |
| | | PE0300 Wissensmanagement | Bearbeitung des Pflichtmoduls inkl. Einsendeaufgaben | 5 | |
| | | PE0400 Kompetenzmanagement | Bearbeitung des Pflichtmoduls inkl. Einsendeaufgaben | 5 | |
| | | PE0100 oder PE0200 | Präsenzveranstaltung inkl. vorbereitender Aufgabe | 2 | |
| | | PE0100 oder PE0200 | Klausurarbeit | 1 | |
| 2. | Wahlpflichtmodule | PE0500 Methoden der Personalentwicklung I | Bearbeitung von drei Wahlpflichtmodulen inkl. Einsendeaufgaben Umfang von insgesamt mindestens 15 Leistungspunkten | 5 | 22 |
| | | PE0600 Methoden der Personalentwicklung II | | 5 | |
| | | PE0700 Mitarbeiterführung | | 5 | |
| | | PE0800 (Arbeitsrecht) | | 5 | |
| | | PE0900 Arbeitsorganisation | | 5 | |
| | | PE1000 Weiterbildung | | 5 | |
| | | PE1100 (Online-Lehren und) Lernen | Portfolioarbeit | 5 | |
| | | PE0500 oder PE0600 oder PE0700 oder PE0800 oder PE0900 oder PE1000 | Präsenzveranstaltung inkl. vorbereitender Aufgabe | 2 | |
| 3. | Pflichtmodule | PE1200 Person und Organisation | Bearbeitung des Pflichtmoduls inkl. Einsendeaufgaben | 5 | 23 |
| | | PE1300 Management von Veränderungen | Bearbeitung des Pflichtmoduls inkl. Einsendeaufgaben | 5 | |
| | | PE1400 Organisationsberatung | Bearbeitung des Pflichtmoduls inkl. Einsendeaufgaben | 5 | |
| | | PE1200 oder PE1300 oder PE1400 | Präsenzveranstaltung inkl. vorbereitender Aufgabe | 2 | |
| | | | Hausarbeit | 6 | |
| 4. | | Zu einem der Module PE0300 bis PE1000 | Präsenzveranstaltung inkl. vorbereitender Aufgabe | 2 | 22 |
| | | | Masterarbeit | 20 | |
| Gesamt-ECTS/ Workload | | | | 90 ECTS/ 2250 Stunden | |

Beispiel: (Wahl-) Module „Methoden der Personalentwicklung II“ (PE0500)

Student X entscheidet sich zu diesem Modul die Einsendeaufgaben zu bearbeiten und erhält hierfür 5CP. Zusätzlich möchte der Studierende die Präsenzphase besuchen und erhält hierfür 2CP. Student X schließt das Modul also mit 7CP ab.

Student Y bearbeitet das Modul PE0500 durch Einsendeaufgaben und besucht zu dem Wahlpflichtmodul PE0700 die Präsenzveranstaltung. Modul PE0500 schließt Student Y also mit 5CP ab.

Achtung: Da jedes Modul, im Rahmen dessen eine Präsenzphase besucht wird, auch durch Einsendeaufgaben bearbeitet werden muss, muss Student Y in diesem Fall ebenso die Einsendeaufgabe zu Modul PE0700 bearbeiten! Modul PE0700 würde Student Y in diesem Fall mit 7CP (EA (5CP) + PV (2CP) = 7CP) abschließen.

Student Z möchte zu dem Modul PE0500 sowohl die Einsendeaufgaben (EA) bearbeiten, als auch die Präsenzveranstaltung (PV) wählen sowie seine Hausarbeit (HA) anfertigen. Student Z erhält für dieses Modul dann insgesamt 13CP (EA (5CP) + PV (2CP) + HA (6CP) = 13CP).

Achtung: Da insgesamt mindestens 15CP durch Einsendeaufgaben im Rahmen des 2. Semesters erbracht werden müssen, muss der Studierende noch weitere 2 Einsendeaufgaben aus den insgesamt 7 Wahlpflichtmodulen bearbeiten!

Ziele des ECTS-Punkte-Systems

Das ECTS-Punkte-System des Master-Fernstudiengangs „Personalentwicklung“ verfolgt in erster Linie zwei Ziele:

- Unmittelbare Feststellung des ECTS-Punkte-Standes
- Erhöhung der Mobilität: Durch das ECTS-Punkte-System sollen Leistungen, die an anderen Hochschulen erbracht wurden, leichter und schneller anerkannt werden können. Dies schließt insbesondere Studienleistungen mit ein, die an Hochschulen im Ausland erbracht wurden.

Ein ECTS-Punkt stellt den Gegenwert einer erbrachten Lern- bzw. Arbeitsleistung dar, der am Ende eines Semesters dem Studierenden für die erfolgreiche Teilnahme an einer Lehrveranstaltung (hier: Bearbeitung der Studienbriefe eines Studienmoduls) oder einer erfolgreich absolvierten Prüfungsleistung auf seinem persönlichen Punktekonto gut geschrieben wird. Hat ein Studierender eine in der Prüfungsordnung festgelegte Anzahl von ECTS-Punkten erzielt, hat er damit eine der Voraussetzungen für einen erfolgreichen Abschluss erfüllt. Die Berechnung der ECTS-Punkte bezieht sich in erster Linie auf die Bearbeitung des Studienmoduls inkl. Einsendeaufgaben; dabei wird zum einen der Umfang (Anzahl der Studienbriefe bzw. Seitenumfang) sowie zum anderen das Anspruchsniveau bzw. der Schwierigkeitsgrad des jeweiligen Studienmoduls berücksichtigt. Je nach Prüfungsart (Einsendeaufgabe, aktive Teilnahme an einem Online-Seminar, aktive Teilnahme an einer Präsenzveranstaltung, Portfolioarbeit, Hausarbeit oder Klausurarbeit) und entsprechender

Lern- bzw. Arbeitsleistung ergibt sich eine unterschiedliche Anzahl an zu vergebenden ECTS-Punkten.

Im Master-Fernstudiengang „Personalentwicklung“ müssen in vier Semestern berufsbegleitendem Fernstudium insgesamt 90 ECTS-Punkte erbracht werden.

Modulangebot

Ein Modul ist eine inhaltlich zusammenhängende, thematisch abgerundete und abprüfbare Lehreinheit, die i.d.R. aus mehreren Studienbriefen besteht. Die Module, die im Master-Fernstudiengang „Personalentwicklung“ bearbeitet werden müssen, sind im folgenden Modulkatalog zusammengestellt. Die Module sind durch Nummern gekennzeichnet und tragen das Präfix „PE“.

Die Module sind folgendermaßen nummeriert, wobei die einzelnen Studienbriefe eines Moduls durch entsprechende Unternummerierungen klassifiziert sind, z.B. PE0110, PE0120.

Für jedes Studienmodul besteht eine eigene Modulbeschreibung. Eine Modulbeschreibung enthält folgende Angaben:

- Modulname
- Bearbeitungsoptionen
- Workload
- Credits
- Studiensemester des Angebots
- Häufigkeit des Angebots
- Dauer/ Umfang
- Kontaktzeit
- Selbststudienzeit
- Gruppengröße
- Lernergebnisse/ Kompetenzen
- Inhalte
- Lehr-/ Lernformen
- Teilnahmevoraussetzungen
- Prüfungsformen
- Voraussetzung für die Vergabe von Creditpunkten
- Stellenwert der Note für die Endnote
- Modulverantwortlicher
- sowie die Autoren des Studienmoduls

Die Gewichtung der einzelnen Noten in der Gesamtnote im Überblick:

- einfache Gewichtung der Klausur- sowie Portfolioarbeit
- zweifache Gewichtung der Hausarbeit
- dreifache Gewichtung der Masterarbeit

Zur Berechnung des Student Workload

1 ECTS-Punkt entspricht 25 Stunden Student Workload.

Anerkennung von Leistungen anderer Hochschulen

Das European Credit Transfer System (ECTS) fördert die Anerkennung von an anderen Hochschulen erbrachten Studienleistungen. Da keine Kooperationsvereinbarung über die Anerkennung von ECTS-Punkten mit anderen Hochschulen besteht, wird im Falle eines entsprechenden Antrages eine Einzelfallprüfung durchgeführt.

Transcript of Records

Der Transcript of Records (Datenabschrift) gibt die Daten und Leistungen eines Studierenden wieder. Er enthält neben den persönlichen Daten auch die Angaben über die belegten Module, zugehörige ECTS-Punkte und Noten sowie die Gesamtzahl der erworbenen ECTS-Punkte. Unbenotete Leistungen werden auf dem Transcript of Records als „bestanden“ bzw. „nicht bestanden“ (bzw. „passed“/ „failed“) vermerkt. Sie gehen nicht in die Gesamtnote ein.

Umrechnung ausländischer Noten

Noten von ausländischen Hochschulen müssen individuell ermittelt werden.

Liegen die Noten als Dezimalnoten vor und sind linear abgestuft, so kann die Note entsprechend einem Beschluss der Kultusministerkonferenz über die sogenannte modifizierte baye-
rische Formel errechnet werden. Sie lautet:

$$x = 1 + 3 \frac{N_{\max} - N_d}{N_{\max} - N_{\min}}$$

wobei

- x = die gesuchte deutsche Note
- N_{\max} = bester erreichbarer Notenwert in dem System der fremden Hochschule
- N_{\min} = unterste Bestehensgrenze in dem System der fremden Hochschule
- N_d = erzielte Note an der fremden Hochschule

Pflichtmodule des 1. Semesters

Modulname: Zentrale Aspekte der Personalentwicklung (PE0100)

Bestehend aus zwei Studienbriefen:

PE0110: „Personalentwicklung – Eine Grundlegung“

PE0120: „Aktuelle Entwicklungen in der Personalentwicklung“

Bearbeitung im Rahmen von:

(EA) bzw. (OS) Einsendeaufgaben oder Online-Seminar (5CP) (= Pflichtbelegung)

(PV) Präsenzveranstaltung (2CP) und

(KL) Klausurarbeit (1CP) (Pflichtbelegung von (PV) + (KL) entweder zu PE0100 oder PE0200)

| Kennnummer | Workload | Credits | Studiensem. | Häufigkeit | Dauer/Umfang |
|------------|--|--|-------------|--|--|
| PE0100 | (EA) 125 h (PV) 50 h (KL) 25 h | (EA) 5 (PV) 2 (KL) 1 | 1 | Jedes Wintersemester | (EA) 6 Monate (PV) 50 h (KL) 25h |
| 1 | Kontaktzeit (EA) 5 h (PV) 25 h (KL) 2 h | Selbststudium (EA) 120 h (PV) 25 h (KL) 23 h | | Gruppengröße (EA) max. 200 (PV) max. 20 (KL) keine | |
| 2 | <p>Lernergebnisse/ Kompetenzen</p> <p>(EA) Die Studierenden können nach der Bearbeitung des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • die reflexive Wende der Personalentwicklung charakterisieren sowie deren Einwurzelung in berufs- und betriebspädagogische Diskurse beschreiben, • die Praxissituationen der Personalentwicklung sowie die mit ihnen verbundenen integrativen und differenzierenden Tätigkeiten einer professionellen Gestaltung darstellen und die Funktionen der Personalentwicklung aus Ihrem Berufs- und Erfahrungsbereich heraus bewerten und bezüglich ihrer Priorität und Machbarkeit begründen, • Funktionen und Zuständigkeitsbereiche der Personalentwicklung charakterisieren und ihre Beiträge zur Kompetenzentwicklung nachzeichnen, • aktuelle Qualifikationsstrukturentwicklungstendenzen darlegen und Konsequenzen für die Personalentwicklung darstellen, • Funktionen der Personalentwicklung aus Ihrem Berufs- und Erfahrungsbereich heraus bewerten und bezüglich ihrer Priorität oder gar Machbarkeit begründen, • die Besonderheit eines sozialwissenschaftlichen Zugangs zur Personalentwicklung begründen und dabei auch zur Kritik an der Praxis der Personalentwicklung begründet Stellung nehmen, • den neuen Referenzpunkt einer veränderungswissenschaftlichen Begründung der Personalentwicklung darlegen und den Funktionswandel der betrieblichen Weiterbildung in diesem Kontext charakterisieren. <p>(PV) Mit dem Besuch der Präsenzveranstaltungen werden den Studierenden – je nach gewähltem Workshop – vertiefte Kenntnisse zu den in den Studienbriefen vermittelten zentralen Aspekten der Personalentwicklung vorgestellt. Ziel ist die Diskussion und praktische Vertiefung anhand beruflfelderorientierter Beispiele. So können die Studierenden in Seminaren und Workshops in die Lage versetzt werden, praxisbezogene Problemstellungen theoretisch fundiert zu reflektieren und konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten.</p> <p>(KL) Im Rahmen der schriftlichen Prüfung sollen die Studierenden zeigen, dass sie über vertiefte inhaltliche Kenntnisse des jeweiligen Prüfungsgebietes verfügen und in der</p> | | | | |

| | |
|-----------|---|
| | Lage sind, spezifische Fachkenntnisse und –methoden zu verstehen sowie durch die erworbenen Kenntnisse neue und komplexe Probleme lösen zu können. |
| 3 | <p>Inhalte</p> <p>Der erste Studienbrief (PE0110) führt grundlegend in das thematische Feld „Personalentwicklung“ ein; es werden Entwicklungslinien skizziert, verschiedene Definitionen vorgestellt sowie zentrale und aktuelle Themen wie „Praxissituationen der Personalentwicklung“, „Grundlagen und Steuerungsinstrumente innovativer Personalentwicklung“, Berufspädagogik als „Wissenschaft von der Kompetenzentwicklung“ und „Lernen am Arbeitsplatz – Königsweg der neueren Personalentwicklung?“ behandelt.</p> <p>Im zweiten Studienbrief (PE0120) werden neue Anforderungen und Herausforderungen an die Personalentwicklung vor dem Hintergrund technologischer und gesellschaftlicher Entwicklungen skizziert, von der strategieorientierten Personalentwicklung hin zu einem Personalmanagement geführt, grundlegende erwachsenengemäßen und arbeitsplatzorientierten Methoden eingeführt sowie Praxiskonzepte zur Umsetzung der Idee einer lernenden Organisation vorgestellt.</p> |
| 4 | <p>Lehr-/ Lernformen</p> <p>(EA) Selbststudium der Lehrtexte, Bearbeitung der Übungsaufgaben, Bearbeitung der Einsendeaufgaben.</p> <p>(PV) Vorbereitung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung, Besuch der Präsenzveranstaltung und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe.</p> <p>(KL) Vertiefung der vorbereitenden Inhalte und Diskussion der weiterführenden Themengebiete im Rahmen der Präsenzveranstaltung.</p> |
| 5 | <p>Teilnahmevoraussetzungen</p> <p>(PV) Ordnungs- und fristgemäße Abgabe der vorzubereitenden Präsenzphasenaufgabe.</p> |
| 6 | <p>Prüfungsformen</p> <p>(EA) Einsendeaufgaben (5CP), (PV) Vorbereitung sowie Teilnahme an der Präsenzveranstaltung (2CP), (KL) Klausurarbeit (1CP).</p> |
| 7 | <p>Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten</p> <p>(EA) Ordnungs- und fristgemäße Bearbeitung der Einsendeaufgaben, (PV) Teilnahme an der Präsenzphase und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe, (KL) Bestehen der schriftlichen Modulprüfung.</p> |
| 8 | <p>Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen)</p> <p>keine</p> |
| 9 | <p>Stellenwert der Note für die Endnote</p> <p>(EA) unbenotete Leistung, (PV) unbenotete Leistung, (KL) einfache Gewichtung.</p> |
| 10 | <p>Modulverantwortlicher</p> <p>Prof. Dr. Rolf Arnold</p> |
| 11 | <p>Sonstige Informationen</p> <p>Autoren der Lehrbriefe: Prof. Dr. Rolf Arnold, Dr. Antje Krämer-Stürzl</p> |

Modulname: Management (PE0200)

Bestehend aus zwei Studienbriefen:

PE0210: „Betriebswirtschaftliche Grundlagen der Unternehmensführung“

PE0220: „Neuere Managementkonzepte“

Bearbeitung im Rahmen von

(EA) Einsendeaufgaben (5CP) (= Pflichtbelegung)

(PV) Präsenzveranstaltung (2CP) und

(KL) Klausurarbeit (1P) (Pflichtbelegung von (PV) + (KL) entweder zu PE0100 oder PE0200)

| Kennnummer | Workload | Credits | Studiensem. | Häufigkeit | Dauer/Umfang |
|------------|---|--|-------------|--|--|
| PE0200 | (EA) 125 h (PV) 50 h (KL) 25 h | (EA) 5 (PV) 2 (KL) 1 | 1 | Jedes Wintersemester | (EA) 6 Monate (PV) 50 h (KL) 25h |
| 1 | Kontaktzeit (EA) 5 h (PV) 25 h (KL) 2 h | Selbststudium (EA) 120 h (PV) 25 h (KL) 23 h | | Gruppengröße (EA) max. 200 (PV) max. 20 (KL) keine | |
| 2 | Lernergebnisse/Kompetenzen (EA) Die Studierenden können nach der Bearbeitung des Moduls <ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben sowie Einflussgrößen bei der Formulierung relevanter Unternehmensziele skizzieren und Determinanten des Führungsverhaltens, z.B. auf Grundlage des generellen Führungsstils und unter der Reglementierung von Führungsgrundsätzen, beschreiben, • Aufgaben und Aufbau des internen Rechnungswesens abbilden; innerhalb der Kostenträgerrechnung die Anwendungsgebiete der genannten Kalkulationsverfahren nennen und die Modelle zur Bewertung des Humanvermögens nennen und erläutern, • Einsatzbereiche des Benchmarkings aufzeigen und die Schrittabfolge bei der Durchführung eines Benchmarkings erläutern, • die Diskussion im Zusammenhang mit neueren Managementkonzepten nachvollziehen und wiedergeben, • die zentralen Merkmale der angesprochenen Konzepte wiedergeben und die Konzepte voneinander abgrenzen, • mögliche Erfahrungen, die sich bei der Umsetzung der Konzepte in die Praxis ergeben, beschreiben und Übertragungsmöglichkeiten und -grenzen auf nichtindustrielle Bereiche einschätzen, • Verbindungen zwischen unterschiedlichen Menschenbildern und den daraus determinierten Managementkonzepten aufzeigen und bewerten, • Ansätze zur Mitarbeiterbeteiligung im Rahmen verschiedener Managementkonzepte sowie ihre Vor- und Nachteile beschreiben. (PV) Mit dem Besuch der Präsenzveranstaltungen werden den Studierenden – je nach gewähltem Workshop – vertiefte Kenntnisse zu den in den Studienbriefen vermittelten Prinzipien des ökonomischen Handelns unter Berücksichtigung der humanorientierten Bedeutung für traditionelle und neuere Managementkonzepte vorgestellt. Ziel ist die Diskussion und praktische Vertiefung anhand berufsfeldorientierter Beispiele. So können die Studierenden in Seminaren und Workshops in die Lage versetzt werden, praxisbezogene Problemstellungen theoretisch fundiert zu reflektieren und konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten. (KL) Im Rahmen der schriftlichen Prüfung sollen die Studierenden zeigen, dass sie über vertiefte inhaltliche Kenntnisse des jeweiligen Prüfungsgebietes verfügen und in der | | | | |

| | |
|-----------|--|
| | Lage sind, spezifische Fachkenntnisse und –methoden zu verstehen sowie durch die erworbenen Kenntnisse neue und komplexe Probleme zu lösen. |
| 3 | <p>Inhalte</p> <p>Der erste Studienbrief (PE0210) charakterisiert Wirtschaften als zielorientiertes, rationales Handeln gemäß dem ökonomischen Prinzip und führt in die Managementaufgaben Planung, Organisation und Führung ein; internes Rechnungswesen und Investitionsrechnung als traditionelle Entscheidungsgrundlagen werden zusammenfassend dargestellt und durch Ansätze einer erweiterten Wirtschaftlichkeitsrechnung ergänzt.</p> <p>Im zweiten Studienbrief (PE0220) wird das Management von Organisationen unter veränderten (strukturellen, wirtschaftlichen, technologischen, personellen und gesetzlichen) Rahmenbedingungen thematisiert und die Bedeutung von Menschenbildern als Grundlage von Managementkonzepten skizziert. Darauf aufbauend werden neuere Managementkonzepte, wie z.B. Lean Production, Kaizen, Business Reengineering, Six Sigma, Customer Relationship Management und Total Quality Management, strukturiert dargestellt und insbesondere bezüglich ihrer Umsetzungsmöglichkeiten diskutiert.</p> |
| 4 | <p>Lehr-/ Lernformen</p> <p>(EA) Selbststudium der Lehrtexte, Bearbeitung der Übungsaufgaben, Bearbeitung der Einsendeaufgaben.</p> <p>(PV) Vorbereitung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung, Besuch der Präsenzveranstaltung und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe.</p> <p>(KL) Vertiefung der vorbereitenden Inhalte und Diskussion der weiterführenden Themengebiete im Rahmen der Präsenzveranstaltung.</p> |
| 5 | <p>Teilnahmevoraussetzungen</p> <p>(PV) Ordnungs- und fristgemäße Abgabe der vorzubereitenden Präsenzphasenaufgabe.</p> |
| 6 | <p>Prüfungsformen</p> <p>(EA) Einsendeaufgaben (5CP), (PV) Vorbereitung sowie Teilnahme an der Präsenzveranstaltung (2CP), (KL) Klausurarbeit (1CP).</p> |
| 7 | <p>Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten</p> <p>(EA) Ordnungs- und fristgemäße Bearbeitung der Einsendeaufgaben, (PV) Teilnahme an der Präsenzphase und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe, (KL) Bestehen der schriftlichen Modulprüfung.</p> |
| 8 | <p>Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen)</p> <p>keine</p> |
| 9 | <p>Stellenwert der Note für die Endnote</p> <p>(EA) unbenotete Leistung, (PV) unbenotete Leistung, (KL) einfache Gewichtung.</p> |
| 10 | <p>Modulverantwortlicher</p> <p>Prof. Dr. Rolf Arnold</p> |
| 11 | <p>Sonstige Informationen</p> <p>Autoren der Lehrbriefe: Prof. Dr. Klaus J. Zink, Dr. Walter Steinmetz</p> |

Modulname: Wissensmanagement (PE0300)

Bestehend aus zwei Studienbriefen:

PE0310: „Wissensmanagement“

PE0320: „Implementation von Wissensmanagement“

Bearbeitung im Rahmen von

(EA) bzw. (OS) Einsendeaufgaben oder Online-Seminar (5CP) (= Pflichtbelegung)

(PV) Präsenzveranstaltung (2CP) **im 4. Semester als Wahlbelegung möglich, wenn die Einsendeaufgabe bearbeitet wurde.**

| Kennnummer | Workload | Credits | Studiensem. | Häufigkeit | Dauer/Umfang |
|------------|--|---|--|----------------------|----------------------------|
| PE0300 | (EA) 125 h (PV) 50 h | (EA) 5 (PV) 2 | 1 4 | Jedes Wintersemester | (EA) 6 Monate (PV) 50 h |
| 1 | Kontaktzeit (EA) 5 h (PV) 25 h | Selbststudium (EA) 125 h (PV) 50 h | Gruppengröße (EA) max. 200 (PV) max. 20 | | |
| 2 | Lernergebnisse/Kompetenzen (EA) Die Studierenden können nach der Bearbeitung des Moduls <ul style="list-style-type: none"> den Wissensbegriff eingrenzen, Wissensmanagement definieren sowie Szenarien einer unterstützenden Wissensentwicklung und Wissensnutzung in Organisationen darstellen, Wissensrepräsentation und Wissenskommunikation in Organisationen beschreiben und darstellen sowie Möglichkeiten zur Unterstützung von Wissensentwicklung, Wissensnutzung, Wissensrepräsentation und Wissenskommunikation auf individueller Ebene darstellen, sinnvolle Vorgehensweisen bei der Implementation von Wissensmanagement darlegen. das Thema Projektmanagement im Kontext des Wissensmanagements einordnen, Akzeptanzsicherung als Grundlage für die erfolgreiche Einführung von Wissensmanagement in Organisationen darstellen, Herausforderungen und Erfolgsfaktoren bei der Einführung von Wissensmanagement anhand von Praxisbeispielen erklären und die Relevanz des Themas Change Managements im Hinblick auf die Realisierung von Wissensmanagementprojekten reflektieren (PV) Mit dem Besuch der Präsenzveranstaltungen werden den Studierenden – je nach gewähltem Workshop – vertiefte Kenntnisse zu den in den Studienbriefen vermittelten Prinzipien und Techniken des Wissensmanagements vorgestellt. Ziel ist die Diskussion und praktische Vertiefung anhand berufsfeldorientierter Beispiele. So können die Studierenden in Seminaren und Workshops in die Lage versetzt werden, praxisbezogene Problemstellungen theoretisch fundiert zu reflektieren und konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten. | | | | |
| 3 | Inhalte Der erste Studienbrief (PE0310) behandelt die Grundannahmen zum Thema Wissensmanagement als individuelle sowie als organisationale Methode. Des Weiteren wird eingeführt und dargestellt, wie eine Institution durch die Einführung von Wissensmanagement zur lernenden Organisation werden kann. Der zweite Studienbrief (PE0320) vertieft die Frage, wie und unter welchen Rahmenbedingungen die Einführung von Wissensmanagement bzw. die Umsetzung von Wissensmanagementprojekten in Unternehmen gelingen kann. Hierbei wird die Verknüpfung zu anderen Konzepten wie beispielsweise Change Management und Projektmanagement verdeutlicht, um die Interkonnektivität von Konzepten im Kontext der Personal- und Organisationsent- | | | | |

| | |
|-----------|--|
| | wicklung zu verdeutlichen. |
| 4 | Lehr-/ Lernformen (EA) Selbststudium der Lehrtexte, Bearbeitung der Übungsaufgaben, Bearbeitung der Einsendeaufgaben. (PV) Vorbereitung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung, Besuch der Präsenzveranstaltung und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe |
| 5 | Teilnahmevoraussetzungen (PV) Ordnungs- und fristgemäße Abgabe der vorzubereitenden Präsenzphasenaufgabe. |
| 6 | Prüfungsformen (EA) Einsendeaufgaben (5CP), (PV) Vorbereitung sowie Teilnahme an der Präsenzveranstaltung (2CP), |
| 7 | Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten (EA) Ordnungs- und fristgemäße Bearbeitung der Einsendeaufgaben, (PV) Teilnahme an der Präsenzphase und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe |
| 8 | Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen) Studientext PE0310 im Fernstudiengang „Erwachsenenbildung“ |
| 9 | Stellenwert der Note für die Endnote (EA) unbenotete Leistung, (PV) unbenotete Leistung. |
| 10 | Modulverantwortlicher Prof. Dr. Rolf Arnold |
| 11 | Sonstige Informationen Autoren der Lehrbriefe: Prof. Dr. Heinz Mandl, Prof. Dr. Katrin Winkler |

Modulname: Kompetenzmanagement (PE0400)

Bestehend aus zwei Studienbriefen:

PE0410: „Kompetenzentwicklung“

PE0420: „Diversity Management“

Bearbeitung im Rahmen von

(EA) Einsendeaufgaben (5CP) (= Pflichtbelegung)

(PV) Präsenzveranstaltung (2CP) **im 4. Semester als Wahlbelegung möglich, wenn die Einsendeaufgabe bearbeitet wurde.**

| Kennnummer | Workload | Credits | Studiensem. | Häufigkeit | Dauer/Umfang |
|------------|--|---|--|----------------------|----------------------------|
| PE0400 | (EA) 125 h (PV) 50 h | (EA) 5 (PV) 2 | 1 4 | Jedes Wintersemester | (EA) 6 Monate (PV) 50 h |
| 1 | Kontaktzeit (EA) 5 h (PV) 25 h | Selbststudium (EA) 120 h (PV) 25 h | Gruppengröße (EA) max. 200 (PV) max. 20 | | |
| 2 | Lernergebnisse/Kompetenzen (EA) Die Studierenden können nach der Bearbeitung des Moduls <ul style="list-style-type: none"> • die Vision des lebenslangen Lernens im Kontext des Kompetenzzlernens erläutern, • Wissens- und Komeptenzbegriff sowie -prozess unterscheiden und in einen kausalen Zusammenhang bringen, • Werte und ihre Bedeutung im Lernprozess erläutern sowie die unterschiedlichen Ansätze zur Wertaneignung nach der Emotions- und Motivationspsychologie vergleichen und bewerten, • Kompetenzen und deren Bedeutung definieren, grundlegende Bereiche der Kompetenzen unterscheiden und den grundlegenden Prozess des Kompetenzerwerbs erläutern, • Lerntheoretische Grundlagen, Didaktik und Methodik des Kompetenzzlernens erläutern, • grundlegende Formen der Kompetenzmessung und -erfassung erklären und bewerten sowie Kompetenzmanagementansätze und unterschiedliche Modelle für sowohl mitarbeiter- als auch unternehmensbezogene Handlungsfelder beschreiben, • Kompetenzzlernen mit Möglichkeiten der Qualifizierung im Rahmen von Blended Learning und Social Software erläutern. • Implementierungsprozesse von Kompetenzentwicklung als Veränderungsprozess beschreiben und begründen. • Diversität, vor allem im Kontext der Personalentwicklung, erläutern. • Diversity-Konzepte entwickeln und die Diversitätskompetenzentwicklung anregen und selbst anwenden. (PV) Mit dem Besuch der Präsenzveranstaltungen werden den Studierenden – je nach gewähltem Workshop – vertiefte Kenntnisse zu den in den Studienbriefen vermittelten zentralen Aspekten des Kompetenzmanagements vorgestellt. Ziel ist die Diskussion und praktische Vertiefung anhand berufsfeldorientierter Beispiele. So können die Studierenden in Seminaren und Workshops in die Lage versetzt werden, praxisbezogene Problemstellungen theoretisch fundiert zu reflektieren und konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten. | | | | |

| | |
|-----------|--|
| 3 | <p>Inhalte</p> <p>Der erste Studienbrief „Kompetenzen erkennen und finden“ (PE0410) erläutert neben der Notwendigkeit des Kompetenzzlernens in der betrieblichen Bildung die nötigen Rahmenprozesse und Strategien grundlegend die Begriffe „Wissen“, „Werte“ und „Kompetenz“ bevor näher auf die Kompetenzerfassung – also der Kompetenzmessung und -bilanzierung – und das Kompetenzmanagement eingegangen wird. Letztlich werden die Grundformen der Kompetenzentwicklung auf den Prozess der Arbeit und das soziale Milieu und Kompetenzkommunikationsmodelle dargestellt. Lerntheoretische Grundlagen als auch Didaktik und Methodik des Kompetenzzlernens werden eingeführt. Des Weiteren werden unterschiedliche Varianten der Kompetenzentwicklung mit Blended Learning und Social Software sowie Implementierungsmöglichkeiten vorgestellt.</p> <p>Der zweite Studienbrief handelt von dem Diversity Management und der Diversity-Kompetenz. Neben der Notwendigkeit Diversität in Unternehmen zu beachten, erfolgt eine Abgrenzung, welche Personen unter Diversity-Management zusammenzufassen sind und wie die Integration dieser Gruppe umgesetzt werden kann.</p> |
| 4 | <p>Lehr-/ Lernformen</p> <p>(EA) Selbststudium der Lehrtexte, Bearbeitung der Übungsaufgaben, Bearbeitung der Einsendeaufgaben. (PV) Vorbereitung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung, Besuch der Präsenzveranstaltung und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe.</p> |
| 5 | <p>Teilnahmevoraussetzungen</p> <p>(PV) Ordnungs- und fristgemäße Abgabe der vorzubereitenden Präsenzphasenaufgabe.</p> |
| 6 | <p>Prüfungsformen</p> <p>(EA) Einsendeaufgaben (5CP),</p> |
| 7 | <p>Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten</p> <p>(EA) Ordnungs- und fristgemäße Bearbeitung der Einsendeaufgaben, (PV) Teilnahme an der Präsenzphase und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe</p> |
| 8 | <p>Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen) Modul im Studiengang „Erwachsenenbildung“ (EB1500)</p> |
| 9 | <p>Stellenwert der Note für die Endnote</p> <p>(EA) unbenotete Leistung, (PV) unbenotete Leistung.</p> |
| 10 | <p>Modulverantwortlicher</p> <p>Prof. Dr. Rolf Arnold</p> |
| 11 | <p>Sonstige Informationen</p> <p>Autoren der Lehrbriefe: Prof. Dr. John Erpenbeck, Prof. Dr. Werner Sauter und Dr. Barbara Weißbach</p> |

Wahlpflichtmodule des 2. Semesters

Modulname: Methoden der Personalentwicklung I (PE0500)

Bestehend aus zwei Studienbriefen:

PE0510: „Potenzialförderung durch Teamaktivitäten und Interventionstechniken“

PE0520: „Projektmanagement“

Bearbeitung im Rahmen von

(EA) Einsendeaufgaben (5CP) (= Wahlpflichtbelegung)

(PV) Präsenzveranstaltung (2CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Präsenzphase zu PE0600 oder PE0700 oder PE0800 oder PE0900 oder PE1000 oder PE1100)

(HA) Hausarbeit (6CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Hausarbeit zu PE0600 oder PE0700 oder PE0800 oder PE0900 oder PE1000 oder PE1200 oder PE1300 oder PE1400)

| Kennnummer | Workload | Credits | Studiensem. | Häufigkeit | Dauer/Umfang |
|------------|--|---|--|----------------------|--|
| PE0500 | (EA) 125 h (PV) 50 h (HA) 150 h | (EA) 5 (PV) 2 (HA) 6 | 2 | Jedes Sommersemester | (EA) 6 Monate (PV) 50 h (HA) 6 Monate/ 15 bis 20 Seiten |
| 1 | Kontaktzeit (EA) 5 h (PV) 25 h (HA) 10 h | Selbststudium (EA) 120 h (PV) 25 h (HA) 140 h | Gruppengröße (EA) max. 200 (PV) max. 20 (HA) keine | | |
| 2 | Lernergebnisse/Kompetenzen (EA) Die Studierenden können nach der Bearbeitung des Moduls <ul style="list-style-type: none"> • die Diskussion im Zusammenhang mit „Teamarbeit“ sowie die Merkmale dieses Konzeptes nachvollziehen und wiedergeben, • die Methoden bzw. Verfahrenstechniken im Zusammenhang mit gruppenorientierter Potenzialförderung beschreiben, erläutern und kritisch beurteilen, • Probleme und Schwierigkeiten während der Umsetzung dieser Verfahrensweisen identifizieren und einzelne Interventionstechniken, die die Basis der Personalentwicklung im Hinblick auf die Förderung von Team-Aktivitäten darstellen, nachzeichnen. • die theoretischen Hintergründe und „Philosophie“ des Projektmanagements verstehen und wiedergeben, • Phasen, einzelne Techniken und Instrumente des Projektmanagements im Rahmen von Projekte durchführen sowie aktiv an ihnen mitwirken und ihren Erfolg mitgestalten, • die dargestellten Verfahren und Instrumente anhand eines eigenen Projektes anwenden und reflektieren. (PV) Mit dem Besuch der Präsenzveranstaltungen werden den Studierenden – je nach gewähltem Workshop – vertiefte Kenntnisse zu den in den Studienbriefen vermittelten Potenzialförderungsmethoden zur Teamentwicklung und des Projektmanagements vorgestellt. Ziel ist die Diskussion und praktische Vertiefung anhand berufsfeldorientierter Beispiele. So können die Studierenden in Seminaren und Workshops in die Lage versetzt werden, praxisbezogene Problemstellungen theoretisch fundiert zu reflektieren und konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten. (HA) Durch die studienbegleitende Hausarbeit sollen die Studierenden nachweisen, dass sie vertiefte inhaltliche Kenntnisse in dem gewählten Modulthema „Methoden der Personalentwicklung I“ erworben haben und in der Lage sind, ein Problem aus dem Bereich | | | | |

| | |
|-----------|--|
| | der Personalentwicklung selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden und Kriterien innerhalb von vorgegebenen Fristen zu bearbeiten. |
| 3 | <p>Inhalte</p> <p>Gegenstand des ersten Studienbriefes im Rahmen dieses Moduls (PE0510) sind insbesondere Ansätze, Verfahrensweisen und Hilfsmittel zur gruppenorientierten Potenzialförderung, z.B. Moderationstechniken, Entscheidungs- und Problemlösungstechniken für alltägliche Teamarbeit, Konfliktbewältigung, Kreativitätstechniken. Zudem werden einige kommunikationstheoretische Ansätze als Reflexionsgrundlage skizziert und Beispiele für (internationales) Teamentwicklungsstraining als Personalentwicklungsmaßnahme konkret beschrieben.</p> <p>Der zweite Studienbrief (PE0520) gibt eine grundlegende Einführung in das Thema Projektmanagement, wobei die verschiedenen Aufgaben und planenden, koordinierenden, kontrollierenden und steuernden Maßnahmen anhand eines Phasenmodells beschrieben werden; ergänzend werden die Aspekte Projektführung, Teamentwicklung und Konfliktmanage-</p> |
| 4 | <p>Lehr-/ Lernformen</p> <p>(EA) Selbststudium der Lehrtexte, Bearbeitung der Übungsaufgaben, Bearbeitung der Einsendeaufgaben.</p> <p>(PV) Vorbereitung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung, Besuch der Präsenzveranstaltung und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe.</p> <p>(HA) Eigenständige Themenfindung, Literaturrecherche und Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit zum entsprechenden Thema.</p> |
| 5 | <p>Teilnahmevoraussetzungen</p> <p>(PV) Ordnungs- und fristgemäße Abgabe der vorzubereitenden Präsenzphasenaufgabe.</p> |
| 6 | <p>Prüfungsformen</p> <p>(EA) Einsendeaufgaben (5CP), (PV) Teilnahme an der Präsenzveranstaltung (2CP), (HA) Hausarbeit (6CP)</p> |
| 7 | <p>Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten</p> <p>(EA) Ordnungs- und fristgemäße Bearbeitung der Einsendeaufgaben, (PV) Teilnahme an der Präsenzphase und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe, (HA) fristgerechte und den vorgegebenen formalen und wissenschaftlichen Kriterien entsprechende Einreichung.</p> |
| 8 | <p>Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen)</p> <p>keine</p> |
| 9 | <p>Stellenwert der Note für die Endnote</p> <p>(EA) unbenotete Leistung, (PV) unbenotete Leistung, (HA) zweifache Gewichtung.</p> |
| 10 | <p>Modulverantwortlicher</p> <p>Prof. Dr. Rolf Arnold</p> |
| 11 | <p>Sonstige Informationen</p> <p>Autoren der Lehrbriefe: Dr. Wolfgang Stürzl, Dr. Antje Krämer-Stürzl</p> |

Modulname: Methoden der Personalentwicklung II (PE0600)

Bestehend aus drei Studienbriefen:

PE0610: „Arbeitstechniken der Personalplanung“

PE0620: „Bildungsbedarfsanalysen“

PE0630: „Internationaler Personaleinsatz“

Bearbeitung im Rahmen von

(EA) Einsendeaufgaben (5CP) (= Wahlbelegung)

(PV) Präsenzveranstaltung (2CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Präsenzphase zu PE0500 oder PE0700 oder PE0800 oder PE0900 oder PE1000 oder PE1100)

(HA) Hausarbeit (6CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Hausarbeit zu PE0500 oder PE0700 oder PE0800 oder PE0900 oder PE1000 oder PE1200 oder PE1300 oder PE1400)

| Kennnummer | Workload | Credits | Studiensem. | Häufigkeit | Dauer/Umfang |
|------------|--|---|--|----------------------|--|
| PE0600 | (EA) 125 h (PV) 50 h (HA) 150 h | (EA) 5 (PV) 2 (HA) 6 | 2 | Jedes Sommersemester | (EA) 6 Monate (PV) 50 h (HA) 6 Monate/ 15 bis 20 Seiten |
| 1 | Kontaktzeit (EA) 5 h (PV) 25 h (HA) 10 h | Selbststudium (EA) 120 h (PV) 25 h (HA) 140 h | Gruppengröße (EA) max. 200 (PV) max. 20 (HA) keine | | |
| 2 | Lernergebnisse/Kompetenzen (EA) Die Studierenden können nach der Bearbeitung des Moduls <ul style="list-style-type: none"> das Feld der strategischen, taktischen und operativen quantitativen Personalplanung und entsprechende Methoden in den Gesamtkontext der Personalentwicklung einordnen, die Grundgedanken und Ziele des praxisorientierten Personalmarketing verstehen und Instrumente des zeitgemäßen Personalmarketing benennen, um auf dieser Basis zu eigenständigen Konzeptentwicklungen zu gelangen, praxisrelevante Methoden der Personalauswahl beschreiben, die Verbindungen zwischen Personalplanung, -marketing und -auswahl herstellen, für eine Organisation/ ein Unternehmen ermitteln, welche Qualifikationen für Mitarbeiter in Zukunft erforderlich sein werden (Bestimmung der Soll-Qualifikationen), feststellen, in welchem Ausmaß die Organisation/ das Unternehmen bereits über die benötigten Qualifikationen verfügt und in welchen Bereichen welcher Qualifizierungsbedarf besteht (Ermittlung der Ist-Qualifikationen und Ableitung des Qualifizierungsbedarfs), angeben, wie diese Qualifikationen vermittelt werden und Methoden und Instrumente zur Überprüfung der tatsächlichen Vermittlung der Qualifikationen anwenden. Den internationalen Personaleinsatz in den unternehmerischen Kontext einordnen und wissen um die Relevanz der Rolle von Kulturen, Diversität und Interkulturalität. Personalmanagement vergleichend und international darstellen und im Rahmen von Fallstudien praktisch kennenlernen. Einen internationalen Personaleinsatz von der Rekrutierung, Stellenbesetzung und Auswahl bis hin zur Auslandsendung vorbereiten. (PV) Mit dem Besuch der Präsenzveranstaltungen werden den Studierenden – je nach gewähltem Workshop – vertiefte Kenntnisse zu den in den Studienbriefen vermittelten Methoden und Techniken der Personalplanung, der Bildungsbedarfsanalysen und des internationalen Personaleinsatzes vorgestellt. Ziel ist die Diskussion und praktische Vertiefung anhand berufsfeldorientierter Beispiele. So können die Studierenden in Seminaren und Workshops in die Lage versetzt werden, praxisbezogene Problemstellungen theoretisch fundiert zu reflektieren und konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten. | | | | |

| | |
|-----------|--|
| | (HA) Durch die studienbegleitende Hausarbeit sollen die Studierenden nachweisen, dass sie vertiefte inhaltliche Kenntnisse in dem gewählten Modulthema „Methoden der Personalentwicklung II“ erworben haben und in der Lage sind, ein Problem aus dem Bereich der Personalentwicklung selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden und Kriterien innerhalb von vorgegebenen Fristen zu bearbeiten. |
| 3 | Inhalte <p>Im Rahmen des ersten Studienbriefes (PE0610) werden insbesondere die Themenschwerpunkte Personalbedarfsplanung und Personalbeschaffungsplanung behandelt (quantitative Personalplanung); im Kontext der Personalbeschaffung stehen die Bereiche Personalmarketing sowie Phasen und Instrumente der Personalauswahl im Vordergrund.</p> <p>Der zweite Studienbrief (PE0620) betrachtet den Bereich der Personalentwicklungsplanung (als qualitative Seite der Personalplanung). Im Zentrum stehen dabei Methoden der individuellen, kollektiven und strategischen Bildungsbedarfsanalyse sowie die Bildungsbedarfsdeckung für einzelne Mitarbeitergruppen. Abschließend werden Konzepte zur Evaluation von Bildungsmaßnahmen erörtert.</p> <p>Der dritte Studienbrief (PE0630) gibt eine Einführung zum Themenbereich des internationalen Personaleinsatzes. Hierbei stehen neben vergleichenden und interkulturellen Studien die Schritte des Personalmanagements von der Rekrutierung bis zum konkreten Auslandeinsatz die nötigen Rahmenbedingungen, Methoden und Instrumente im Vordergrund.</p> |
| 4 | Lehr-/ Lernformen <p>(EA) Selbststudium der Lehrtexte, Bearbeitung der Übungsaufgaben, Bearbeitung der Einsendeaufgaben.</p> <p>(PV) Vorbereitung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung, Besuch der Präsenzveranstaltung und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe.</p> <p>(HA) Eigenständige Themenfindung, Literaturrecherche und Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit zum entsprechenden Thema.</p> |
| 5 | Teilnahmevoraussetzungen <p>(PV) Ordnungs- und fristgemäße Abgabe der vorzubereitenden Präsenzphasenaufgabe.</p> |
| 6 | Prüfungsformen <p>(EA) Einsendeaufgaben (5CP), (PV) Teilnahme an der Präsenzveranstaltung (2CP), (HA) Hausarbeit (6CP).</p> |
| 7 | Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten <p>(EA) Ordnungs- und fristgemäße Bearbeitung der Einsendeaufgaben, (PV) Teilnahme an der Präsenzphase und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe (HA) fristgerechte und den vorgegebenen formalen und wissenschaftlichen Kriterien entsprechende Einreichung.</p> |
| 8 | Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen) keine |
| 9 | Stellenwert der Note für die Endnote <p>(EA) unbenotete Leistung, (PV) unbenotete Leistung, (HA) zweifache Gewichtung.</p> |
| 10 | Modulverantwortlicher Prof. Dr. Rolf Arnold |
| 11 | Sonstige Informationen Autoren der Lehrbriefe: Prof. Dr. Michel E. Domsch, Prof. Dr. Martina Harms, Prof. Dr. Elias Jammal |

| | | | | | |
|--|--|---|--|----------------------|--|
| <p>Modulname: Mitarbeiterführung (PE0700) Bestehend aus zwei Studienbriefen: PE0710: „Mitarbeiterführung“ PE0720: „Praxisbeispiele der Mitarbeiterführung“</p> <p>Bearbeitung im Rahmen von (EA) Einsendeaufgaben (5CP) (= Wahlbelegung) (PV) Präsenzveranstaltung (2CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Präsenzphase zu PE0500 oder PE0600 oder PE0800 oder PE0900 oder PE1000 oder PE1100) (HA) Hausarbeit (7CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Hausarbeit zu PE0500 oder PE0600 oder PE0800 oder PE0900 oder PE1000 oder PE1200 oder PE1300 der PE1400)</p> | | | | | |
| Kennnummer | Workload | Credits | Studiensem. | Häufigkeit | Dauer/Umfang |
| PE0700 | (EA) 125 h (PV) 50 h (HA) 150 h | (EA) 5 (PV) 2 (HA) 6 | 2 | Jedes Sommersemester | (EA) 6 Monate (PV) 50 h (HA) 6 Monate/ 15 bis 20 Seiten |
| 1 | Kontaktzeit (EA) 5 h (PV) 25 h (HA) 10 h | Selbststudium (EA) 120 h (PV) 25 h (HA) 140 h | Gruppengröße (EA) max. 200 (PV) max. 20 (HA) keine | | |
| 2 | <p>Lernergebnisse/Kompetenzen</p> <p>(EA) Die Studierenden können nach der Bearbeitung des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Leistung von Mitarbeiterführung als Mittel des betrieblichen Managements erläutern, • die Kernaufgaben der Mitarbeiterführung darlegen, • die verschiedenen Ansätze der Führungsforschung und Führungstheorien darstellen, • Alternativen zur Führung durch Vorgesetzte sowie in der Praxis weit verbreitete Techniken, Instrumente und Konzepte darstellen und in ihrem Stellenwert einschätzen. • durch Fallbeispiele Fragestellungen und Lösungsentwürfe aus der Sicht der betrieblichen Praxis reflektieren und ableiten. <p>(PV) Mit dem Besuch der Präsenzveranstaltungen werden den Studierenden – je nach gewähltem Workshop – vertiefte Kenntnisse zu den in den Studienbriefen dargestellten Konzepten und Strategien der Mitarbeiterführung vorgestellt. Ziel ist die Diskussion und praktische Vertiefung anhand berufsfeldorientierter Beispiele. So können die Studierenden in Seminaren und Workshops in die Lage versetzt werden, praxisbezogene Problemstellungen theoretisch fundiert zu reflektieren und konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten.</p> <p>(HA) Durch die studienbegleitende Hausarbeit sollen die Studierenden nachweisen, dass sie vertiefte inhaltliche Kenntnisse in dem gewählten Modulthema „Mitarbeiterführung“ erworben haben und in der Lage sind, ein Problem aus dem Bereich der Personalentwicklung selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden und Kriterien innerhalb von vorgegebenen Fristen zu bearbeiten.</p> | | | | |
| 3 | <p>Inhalte</p> <p>Nach einer grundlegenden Einführung in Führungsbegriffe und -funktionen thematisiert der erste Studienbrief (PE0710) die wichtigsten Forschungsansätze und Führungstheorien. Anschließend wird auf verschiedene Aspekte des Managements von Führung (z. B. Führung durch Peers, Führung durch Geführte, Führungssubstitute, Führung im Rahmen des Organisationslernens, Führungsethik) eingegangen, und es werden Führungskonzepte für die Anwendung, d. h. Führungsgrundsätze und -techniken, klassische, moderne und aktuelle Instrumente der Mitarbeiterführung sowie normative Führungstheorien skizziert. Nach der theoretischen Betrachtung der Mitarbeiterführung als Mittel des betrieblichen Managements und der wichtigsten klassischen und modernen Führungskonzepte sowie einzelner Kernaufgaben, Ansätze und</p> | | | | |

| | |
|-----------|---|
| | mögliche Alternativen zur betrieblichen Führung durch Vorgesetzte skizziert der zweite Studienbrief (PE0720) anhand von Fallbeispielen die konkrete Umsetzung in die berufliche Praxis. |
| 4 | Lehr-/ Lernformen (EA) Selbststudium der Lehrtexte, Bearbeitung der Übungsaufgaben, Bearbeitung der Einsendeaufgaben. (PV) Vorbereitung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung, Besuch der Präsenzveranstaltung und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe. (HA) Eigenständige Themenfindung, Literaturrecherche und Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit zum entsprechenden Thema. |
| 5 | Teilnahmevoraussetzungen (PV) Ordnungs- und fristgemäße Abgabe der vorzubereitenden Präsenzphasenaufgabe. |
| 6 | Prüfungsformen (EA) Einsendeaufgaben (5CP), (PV) Teilnahme an der Präsenzveranstaltung (2CP), (HA) Hausarbeit (6CP). |
| 7 | Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten (EA) Ordnungs- und fristgemäße Bearbeitung der Einsendeaufgaben, (PV) Teilnahme an der Präsenzphase und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe (HA) fristgerechte und den vorgegebenen formalen und wissenschaftlichen Kriterien entsprechende Einreichung. |
| 8 | Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen) keine |
| 9 | Stellenwert der Note für die Endnote (EA) unbenotete Leistung, (PV) unbenotete Leistung, (HA) zweifache Gewichtung. |
| 10 | Modulverantwortlicher Prof. Dr. Rolf Arnold |
| 11 | Sonstige Informationen Autoren der Lehrbriefe: Prof. Dr. Peter Conrad |

| | | | | | |
|---|---|---|--|----------------------|--|
| Modulname: Arbeitsrecht (PE0800) Bestehend aus zwei Studienbriefen: PE0810: „Individualarbeitsrecht“ PE0820: „Kollektivarbeitsrecht“ Bearbeitung im Rahmen von (EA) bzw. (OS) Einsendeaufgaben oder Online-Seminar (5CP) (= Wahlbelegung) (PV) Präsenzveranstaltung (2CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Präsenzphase zu PE0500 oder PE0600 oder PE0700 oder PE0900 oder PE1000 oder PE1100) (HA) Hausarbeit (6CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Hausarbeit zu PE0500 oder PE0600 oder PE0900 oder PE1000 oder PE1200 oder PE1300 oder PE1400) | | | | | |
| Kennnummer | Workload | Credits | Studiensem. | Häufigkeit | Dauer/Umfang |
| PE0800 | (EA) 125 h (PV) 50 h (HA) 150 h | (EA) 5 (PV) 2 (HA) 6 | 2 | Jedes Sommersemester | (EA) 6 Monate (PV) 50 h (HA) 6 Monate/ 15 bis 20 Seiten |
| 1 | Kontaktzeit (EA) 5 h (PV) 25 h (HA) 10 h | Selbststudium (EA) 120 h (PV) 25 h (HA) 140 h | Gruppengröße (EA) max. 200 (PV) max. 20 (HA) keine | | |
| 2 | Lernergebnisse/Kompetenzen (EA) Die Studierenden können nach der Bearbeitung des Moduls <ul style="list-style-type: none"> • ein Arbeitsverhältnis rechtlich einordnen und wissen, wie es begründet wird, • Rechte und Pflichten, die sich für die Vertragsparteien aus einem Arbeitsvertrag ergeben, benennen, • wiedergeben, wie das Arbeitsverhältnis schließlich wieder endet und wie sich der Arbeitnehmer gegen eine Kündigung zur Wehr setzen kann. • beschreiben, was Koalitionen sind und welchen Anforderungen sie genügen müssen, • Arbeitskampfmaßnahmen beurteilen, wissen, wann Arbeitskämpfe rechtmäßig sind und welche rechtlichen Folgen Arbeitskämpfe haben, • die Wirkung von Tarifverträgen einordnen und wie diese die einzelnen Arbeitsverhältnisse beeinflussen, bestimmen und die Rechte des Betriebsrates darstellen. (PV) Mit dem Besuch der Präsenzveranstaltungen werden den Studierenden – je nach gewähltem Workshop – vertiefte Kenntnisse zu den in den Studienbriefen vermittelten individuellen und kollektiven Bestimmungen des Arbeitsrechts vorgestellt. Ziel ist die Diskussion und praktische Vertiefung anhand berufsfeldorientierter Beispiele. So können die Studierenden in Seminaren und Workshops in die Lage versetzt werden, praxisbezogene Problemstellungen theoretisch fundiert zu reflektieren und konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten. (HA) Durch die studienbegleitende Hausarbeit sollen die Studierenden nachweisen, dass sie vertiefte inhaltliche Kenntnisse in dem gewählten Modulthema „Arbeitsrecht“ erworben haben und in der Lage sind, ein Problem aus dem Bereich der Personalentwicklung selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden und Kriterien innerhalb von vorgegebenen Fristen zu bearbeiten. | | | | |
| 3 | Inhalte Der erste Studienbrief (PE0810) führt grundlegend in das thematische Feld „Individualarbeitsrecht“ ein; es werden zentrale und aktuelle Themen wie „Grundlagen des Arbeitsrechts“, „Der Arbeitsvertrag und seine Parteien“, „Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis und deren Verletzung“, „Beendigung des Arbeitsverhältnisses“, „Sonderprobleme des Individualarbeitsrechts“ und „Prüfungsschemata zur Kündigung“ behandelt. Der zweite Studienbrief (PE0820) führt grundlegend in das thematische Feld „Kollektivarbeits- | | | | |

| | |
|-----------|---|
| | recht“ ein; es werden zentrale und aktuelle Themen wie „Koalitionsrecht“, „Tarifrecht“, „Arbeitskampfrecht“, „Betriebsverfassungsrecht“, „Sprecherausschüsse“, „Unternehmensmitbestimmung“ und „Der Arbeitsgerichtsprozess“ behandelt. |
| 4 | Lehr-/ Lernformen (EA) Selbststudium der Lehrtexte, Bearbeitung der Übungsaufgaben, Bearbeitung der Einsendeaufgaben. (PV) Vorbereitung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung, Besuch der Präsenzveranstaltung und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe. (HA) Eigenständige Themenfindung, Literaturrecherche und Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit zum entsprechenden Thema. |
| 5 | Teilnahmevoraussetzungen (PV) Ordnungs- und fristgemäße Abgabe der vorzubereitenden Präsenzphasenaufgabe. |
| 6 | Prüfungsformen (EA) Einsendeaufgaben (5CP), (PV) Teilnahme an der Präsenzveranstaltung (2CP), (HA) Hausarbeit (6CP). |
| 7 | Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten (EA) Ordnungs- und fristgemäße Bearbeitung der Einsendeaufgaben, (PV) Teilnahme an der Präsenzphase und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe (HA) fristgerechte und den vorgegebenen formalen und wissenschaftlichen Kriterien entsprechende Einreichung. |
| 8 | Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen) Verwendung der Studienbriefe im Fernstudiengang „Wirtschaftsrecht“ |
| 9 | Stellenwert der Note für die Endnote (EA) unbenotete Leistung, (PV) unbenotete Leistung, (HA) zweifache Gewichtung. |
| 10 | Modulverantwortlicher Prof. Dr. Rolf Arnold |
| 11 | Sonstige Informationen Autoren der Lehrbriefe: Prof. Dr. Stephan Weth |

Modulname: Arbeitsorganisation (PE0900)

Bestehend aus zwei Studienbriefen:

PE0910: „Arbeitsstrukturen im Wandel“

PE0920: „Mitarbeiterbeteiligung bei Verbesserungs- und Veränderungsprozessen“

Bearbeitung im Rahmen von

(EA) Einsendeaufgaben (5CP) (= Wahlbelegung)

(PV) Präsenzveranstaltung (2CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Präsenzphase zu PE0500 oder PE0600 oder PE0700 oder PE0800 oder PE1000 oder PE1100)

(HA) Hausarbeit (6CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Hausarbeit zu PE0500 oder PE0600 oder PE0800 oder PE1000 oder PE1200 oder PE1300 oder PE1400)

| Kennnummer | Workload | Credits | Studiensem. | Häufigkeit | Dauer/Umfang |
|------------|--|---|-------------|--|--|
| PE0900 | (EA) 125 h (PV) 50 h (HA) 150 h | (EA) 5 (PV) 2 (HA) 6 | 2 | Jedes Sommersemester | (EA) 6 Monate (PV) 50 h (HA) 6 Monate/ 15 bis 20 Seiten |
| 1 | Kontaktzeit (EA) 5 h (PV) 25 h (HA) 10 h | Selbststudium (EA) 120 h (PV) 25 h (HA) 140 h | | Gruppengröße (EA) max. 200 (PV) max. 20 (HA) keine | |
| 2 | Lernergebnisse/Kompetenzen (EA) Die Studierenden können nach der Bearbeitung des Moduls <ul style="list-style-type: none"> • Auslöser für neue Arbeitsstrukturen kennen sowie Methoden der Arbeitsstrukturierung und ihre Umsetzung in verschiedenen Bereichen erläutern, • „traditionelle“ Arbeitsstrukturierungsmaßnahmen und jene, die im Rahmen neuer Managementkonzepte thematisiert werden, differenziert darstellen, • die Gestaltungsmöglichkeiten, welche sich beim Einsatz neuer Technologien ergeben, beschreiben, • die Grenzen solcher Konzepte der Arbeitsgestaltung kritisch reflektieren. • erkennen, dass die Beteiligung von Mitarbeitern ein Element der Personalentwicklung ist, • verschiedenen Ansätze zur Mitarbeiterbeteiligung kennen und die einzelnen Konzepte hinsichtlich des Umfangs der Beteiligung unterscheiden, • wissen, dass die Schulung von Koordinatoren, Moderatoren und Teammitgliedern für das Gelingen von Verbesserungs- und Veränderungsprozesse von Bedeutung ist und wie die Schulungen organisiert werden, • die Einführung von Gruppenansätzen zur Mitarbeiterbeteiligung mit Ihren Problemen beurteilen und einschätzen können und die organisatorischen Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Mitarbeiterbeteiligung benennen. (PV) Mit dem Besuch der Präsenzveranstaltungen werden den Studierenden – je nach gewähltem Workshop – vertiefte Kenntnisse zu den in den Studienbriefen vermittelten Arbeitsstrukturierungsmaßnahmen vorgestellt. Ziel ist die Diskussion und praktische Vertiefung anhand berufsfeldorientierter Beispiele. So können die Studierenden in Seminaren und Workshops in die Lage versetzt werden, praxisbezogene Problemstellungen theoretisch fundiert zu reflektieren und konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten. (HA) Durch die studienbegleitende Hausarbeit sollen die Studierenden nachweisen, dass sie vertiefte inhaltliche Kenntnisse in dem gewählten Modulthema „Arbeitsorganisation“ erworben hat und in der Lage ist, ein Problem aus dem Bereich der Personalentwicklung selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden und Kriterien innerhalb von vorgegebenen Fristen zu bearbeiten. | | | | |

| | |
|-----------|--|
| 3 | <p>Inhalte</p> <p>In dem ersten Studienbrief (PE0910) werden zunächst die Auslösefaktoren für neue (internationalen) Arbeitsstrukturen, z. B. neue Organisationskonzepte, neue Technologien, skizziert. Anschließend werden Methoden und Maßnahmen der Arbeitsstrukturierung differenziert dargestellt und Beispiele für Arbeitsstrukturierungsmaßnahmen in verschiedenen Bereichen (z. B. Produktion, Dienstleistungssektor) beschrieben. Zudem werden Gestaltungsalternativen beim Einsatz neuer Technologien aufgezeigt.</p> <p>Der zweite Studienbrief (PE0920) führt grundlegend in das thematische Feld „Mitarbeiterbeteiligung bei Verbesserungs- und Veränderungsprozessen“ ein; es werden zentrale und aktuelle Themen wie „Ursprung und bisherige Entwicklung“, „Grundlegende Gestaltungselemente für eine Mitarbeiterbeteiligung an Verbesserungs- und Veränderungsprozessen“, „Voraussetzungen einer erfolgreichen Einführung“, „Beispielhafte Konzepte zur Beteiligung von Mitarbeitern an Verbesserungs- und Veränderungsprozessen“, und „Probleme einer dauerhaften Stabilisierung der Mitarbeiterbeteiligung bei Produkt- und Prozessinnovationen“ behandelt.</p> |
| 4 | <p>Lehr-/ Lernformen</p> <p>(EA) Selbststudium der Lehrtexte, Bearbeitung der Übungsaufgaben, Bearbeitung der Einsendeaufgaben. (PV) Vorbereitung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung, Besuch der Präsenzveranstaltung und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe. (HA) Eigenständige Themenfindung, Literaturrecherche und Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit zum entsprechenden Thema</p> |
| 5 | <p>Teilnahmevoraussetzungen</p> <p>(PV) Ordnungs- und fristgemäße Abgabe der vorzubereitenden Präsenzphasenaufgabe.</p> |
| 6 | <p>Prüfungsformen</p> <p>(EA) Einsendeaufgaben (5CP), (PV) Teilnahme an der Präsenzveranstaltung (2CP), (HA) Hausarbeit (6CP).</p> |
| 7 | <p>Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten</p> <p>(EA) Ordnungs- und fristgemäße Bearbeitung der Einsendeaufgaben, (PV) Teilnahme an der Präsenzphase und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe (HA) fristgerechte und den vorgegebenen formalen und wissenschaftlichen Kriterien entsprechende Einreichung.</p> |
| 8 | <p>Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen)</p> <p>keine</p> |
| 9 | <p>Stellenwert der Note für die Endnote</p> <p>(EA) unbenotete Leistung, (PV) unbenotete Leistung, (HA) zweifache Gewichtung.</p> |
| 10 | <p>Modulverantwortlicher</p> <p>Prof. Dr. Rolf Arnold</p> |
| 11 | <p>Sonstige Informationen</p> <p>Autoren der Lehrbriefe: Prof. Dr. Klaus J. Zink</p> |

Modulname: Weiterbildung (PE1000)

Bestehend aus drei Studienbriefen:

PE1010: „Weiterbildung – Grundlagen, Strukturen und Qualitätssicherung“

PE1020: „Qualität und Qualitätsmanagement in der Weiterbildung“

PE1030: „Weiterbildung und Management“

Bearbeitung im Rahmen von

(EA) Einsendeaufgaben (5CP) (= Wahlbelegung)

(PV) Präsenzveranstaltung (2CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Präsenzphase zu PE0500 oder PE0600 oder PE0700 oder PE0800 oder PE0900 oder PE1100)

(HA) Hausarbeit (6CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Hausarbeit zu PE0500 oder PE0600 oder PE0700 oder PE0800 oder PE0900 oder PE1200 oder PE1300 oder PE1400)

| Kennnummer | Workload | Credits | Studiensem. | Häufigkeit | Dauer/Umfang |
|------------|--|---|-------------|--|--|
| PE1000 | (EA) 125 h (PV) 50 h (HA) 175 h | (EA) 5 (PV) 2 (HA) 7 | 2 | Jedes Sommersemester | (EA) 6 Monate (PV) 50 h (HA) 6 Monate/ 15 bis 20 Seiten |
| 1 | Kontaktzeit (EA) 5 h (PV) 25 h (HA) 10 h | Selbststudium (EA) 120 h (PV) 25 h (HA) 165 h | | Gruppengröße (EA) max. 200 (PV) max. 20 (HA) keine | |
| 2 | Lernergebnisse/Kompetenzen (EA) Die Studierenden können nach der Bearbeitung des Moduls <ul style="list-style-type: none"> • Weiterbildung definieren und ihre verschiedenen Formen beschreiben sowie einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen sowie die Zuständigkeiten im Bereich der Weiterbildung geben, • die Funktionen und Funktionstypen beim Weiterbildungspersonal skizzieren und die Zukunftsanforderungen an die Weiterbildung sowie die Kompetenzen zu deren Bewältigung beschreiben bzw. darlegen, • Konzepte, Kontroversen und Ansatzpunkte für eine Qualitätssicherung der Weiterbildung darstellen, die Dimensionen des Qualitätsproblems beschreiben sowie zu möglichen Qualitätskriterien und der Problematik ihrer Messung Stellung nehmen, • Ziele, Motivation von Qualitätsentwicklung und Qualitätsmanagement sowie Aufbau und Besonderheiten der wichtigsten Qualitätsmanagementsysteme in der Weiterbildung kennen, • die Anforderungen beschreiben, die an ein Qualitätsmanagement im Rahmen der Weiterbildung gestellt werden, • den Zusammenhang von Personalentwicklung, der lernenden Organisation und Qualitätsmanagement im Rahmen einer Weiterbildungsorganisation darstellen, ebenso die Zusammenhänge von Professionalisierung und Controlling auf die Qualitätssicherung und das Qualitätsmanagement beschreiben, • Entwicklungstrends in der Weiterbildung darstellen sowie Maßnahmen auf dem Weg zur strategischen Weiterbildung, ganzheitlichen Weiterbildung aufzeigen, • Möglichkeiten der Weiterbildungsberatung kennen und reflektieren und die didaktischen Elemente zur Planung von Weiterbildungsveranstaltungen kennen und anwenden. (PV) Mit dem Besuch der Präsenzveranstaltungen werden den Studierenden – je nach gewähltem Workshop – vertiefte Kenntnisse zu den in den Studienbriefen vermittelten Weiterbildungs- und Qualitätsmanagementkonzepten im Rahmen der Personalentwicklung vorgestellt. Ziel ist die Diskussion und praktische Vertiefung anhand berufsfeldorientierter Beispiele. So können die Studierenden in Seminaren und Workshops in die Lage versetzt werden, praxisbezogene Problemstellungen theoretisch fundiert zu reflektieren und konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten. | | | | |

| | |
|-----------|---|
| | <p>(HA) Durch die studienbegleitende Hausarbeit sollen die Studierenden nachweisen, dass sie vertiefte inhaltliche Kenntnisse in dem gewählten Modulthema „Weiterbildung“ erworben haben und in der Lage sind, ein Problem aus dem Bereich der Personalentwicklung selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden und Kriterien innerhalb von vorgegebenen Fristen zu bearbeiten.</p> |
| 3 | <p>Inhalte</p> <p>In dem ersten Studienbrief (PE1010) werden die Formen und Funktionen sowie die rechtlichen und finanziellen Grundlagen der (beruflichen) Weiterbildung thematisiert. Des Weiteren werden Teilnehmerstruktur und -motivation sowie die Qualifikationen und Aufgaben des Personals in der betrieblichen Weiterbildung analysiert. Im zweiten Teil des Studienbriefes werden dann Qualitätskriterien, Qualitätsverzerrungen und Qualitätskonzepte in der Weiterbildung im Überblick dargestellt und kritisch diskutiert.</p> <p>Der zweite Studienbrief (PE1020) führt grundlegend in das thematische Feld der Qualitätssicherung und des Qualitätsmanagements ein. Neben einer Darstellung der Qualitätsdiskussion in der Weiterbildung in Bezug auf die Themenbereiche „Professionalität durch Qualitätsentwicklung“, „Lernen“ und die pädagogische Perspektive auf den Bereich „Qualität“ im Bildungsbereich, werden ausgewählte Qualitätsmodelle dargestellt und die Qualitätsentwicklung als Teil der Organisationsentwicklung thematisiert.</p> <p>In dem dritten Studienbrief (PE1030) wird Weiterbildung als Managementaufgabe verstanden und als Dienstleistung im Kontext einer strategieorientierten Personalentwicklung thematisiert, wobei u. a. auch auf die Aspekte Lern- und Entwicklungsstrategien, Bildungsmarketing sowie Weiterbildungs- und Lernberatung eingegangen wird. Darüber hinaus werden die Elemente des didaktisch-methodischen Planungsprozesses ausführlich dargestellt.</p> |
| 4 | <p>Lehr-/ Lernformen</p> <p>(EA) Selbststudium der Lehrtexte, Bearbeitung der Übungsaufgaben, Bearbeitung der Einsendeaufgaben.</p> <p>(PV) Vorbereitung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung, Besuch der Präsenzveranstaltung und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe.</p> <p>(HA) Eigenständige Themenfindung, Literaturrecherche und Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit zum entsprechenden Thema</p> |
| 5 | <p>Teilnahmevoraussetzungen</p> <p>(PV) Ordnungs- und fristgemäße Abgabe der vorzubereitenden Präsenzphasenaufgabe.</p> |
| 6 | <p>Prüfungsformen</p> <p>(EA) Einsendeaufgaben (5CP), (PV) Teilnahme an der Präsenzveranstaltung (2CP), (HA) Hausarbeit (6CP).</p> |
| 7 | <p>Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten</p> <p>(EA) Ordnungs- und fristgemäße Bearbeitung der Einsendeaufgaben, (PV) Teilnahme an der Präsenzphase und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe (HA) fristgerechte und den vorgegebenen formalen und wissenschaftlichen Kriterien entsprechende Einreichung.</p> |
| 8 | <p>Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen)</p> <p>Studienbrief PE1020 in Studiengang „Erwachsenenbildung“</p> |
| 9 | <p>Stellenwert der Note für die Endnote</p> <p>(EA) unbenotete Leistung, (PV) unbenotete Leistung, (HA) zweifache Gewichtung.</p> |
| 10 | <p>Modulverantwortlicher</p> <p>Prof. Dr. Rolf Arnold</p> |
| 11 | <p>Sonstige Informationen</p> <p>Autoren der Lehrbriefe: Prof. Dr. Rolf Arnold, Prof. Dr. Rainer Zech, Katja Tödt, Dr. Antje Krämer-Stürzl</p> |

Modulname: (Online-Lehren und) Lernen (PE1100)

Bestehend aus zwei Studienbriefen:

PE1110: „Lernen und Behalten“

PE1120: „Online-Lehren und Lernen“

Bearbeitung im Rahmen von

(PV) Präsenzveranstaltung (2CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Präsenzphase zu PE0500 oder PE0600 oder PE0700 oder PE0800 oder PE0900 oder PE1000)

(PF) Portfolioarbeit (5CP) (= Pflichtbelegung)

| Kennnummer | Workload | Credits | Studiensem. | Häufigkeit | Dauer/Umfang |
|------------|---|---|-------------|---|---|
| PE1100 | (PV) 50 h (PF) 125 h | (PV) 2 (PF) 5 | 2 | Jedes Sommersemester | (PV) 50 h (PF) 6 Monate/ 10 bis 15 Seiten |
| 1 | Kontaktzeit (PV) 25 h (PF) 10 h | Selbststudium (PV) 25 h (PF) 115 h | | Gruppengröße (PV) max. 20 (PF) keine | |
| 2 | Lernergebnisse/Kompetenzen Die Studierenden können nach der Bearbeitung des Moduls <ul style="list-style-type: none"> • erklären, was Konditionierung ist, welche Formen und Ausprägungen und welche Möglichkeiten der Verstärkung es gibt und erklären, wie Verhalten gelernt wird, und welche Faktoren die Entscheidung für bestimmte Verhaltensweisen beeinflussen, • verschiedene Modelltheorien des Gedächtnisses erklären und erläutern, wie Wissen organisiert ist und wie dementsprechend lernen funktioniert, • Entwicklung exogen, endogen und sachimmanent erklären und die Entwicklung der Intelligenz erläutern sowie erläutern was Metakognition ist und was selbst organisiertes Lernen ausmacht, • erläutern, was den Lerntransfer begünstigt, was ihn behindern kann und wie Problemlösen funktioniert, sowie erläutern, was Motivation ist, welche Motive Menschen haben, wie Emotionen und Motivation zusammenhängen, und wie Motivation gefördert werden kann. • Nach der Lektüre des Studentextes erklären, was unter Online-Lehren und -Lernen zu verstehen ist, • Vorteile für die Nutzung von E-Learning im Allgemeinen skizzieren, • Kognitive Voraussetzungen mit der Motivation und Kommunikation im Online-Lehren und Lernen in Verbindung zueinander setzen, • Erklärungsansätze und kognitive Modelle erläutern, • Synthetische Lernumgebungen und Computersimulationen beschreiben, • die wichtigsten Merkmale von Personal Learning Systemen und Web 2.0 benennen • zukünftige Auswirkungen des Web 3.0 auf Online-Lehren und –Lernen skizzieren. <p>(PV) Mit dem Besuch der Präsenzveranstaltungen werden den Studierenden – je nach gewähltem Workshop – vertiefte Kenntnisse zu den in den Studienbriefen vermittelten Lerntheorien und Online-Lehr und Lernkonzepte vorgestellt. Ziel ist die Diskussion und praktische Vertiefung anhand berufsfeldorientierter Beispiele. So können die Studierenden in Seminaren und Workshops in die Lage versetzt werden, praxisbezogene Problemstellungen theoretisch fundiert zu reflektieren und konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten.</p> <p>(PF) Ziel eines Portfolios ist die deutlich persönliche Auseinandersetzung der schreibenden Person mit selbstgewählten Inhalten des Studienmoduls „(Online-Lehren und) Lernen“ (PE0700). Diese persönliche Auseinandersetzung kann beispielsweise durch eine kritische Auseinandersetzung mit dem Thema, einer Übertragung konkreter Inhalte der praktischen beruflichen Tätigkeit auf das Thema etc. nach wissenschaftlichen Methoden und Kriterien innerhalb von vorgegebenen Fristen erfolgen.</p> | | | | |

| | |
|-----------|---|
| 3 | <p>Inhalte</p> <p>Der erste Studienbrief (PE1110) führt grundlegend in das thematische Feld „Lernen“ ein; es werden zentrale und aktuelle Themen wie „Verhaltenspsychologie und Behaviorismus“, „Soziales Leben“, „Theorien des kognitiven Lernens“, „Lernen und Entwicklung“, „Metakognition und selbstorganisiertes Lernen“ „Lerntransfer und Problemlösen“, „Motivation“ und „Anwendungen im pädagogischen Feld“ behandelt.</p> <p>Neben den Grundlagen des internet- bzw. online-basierten Lehrens und Lernens in der Aus- und Weiterbildung vermittelt der zweite Studienbrief (PE1120) die notwendigen psychologischen und technischen Voraussetzungen des E-Learning (allgemein) bzw. computergestütztes sowie dem individuellen und kooperativen Lernen. Der Einsatz von Blended Learning in Unternehmen wird vorgestellt und einzelne Formen, Umsetzungsmöglichkeiten und Lehr-/ Lernprozesse mit Blick auf Effektivität und Konzeption näher betrachtet und erläutert.</p> |
| 4 | <p>Lehr-/ Lernformen</p> <p>(PV) Vorbereitung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung, Besuch der Präsenzveranstaltung und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe.</p> <p>(PF) Selbststudium der Lehrtexte, Bearbeitung der konkreten Aufgabenstellung, selbstständige Recherche und Reflexion.</p> |
| 5 | <p>Teilnahmevoraussetzungen</p> <p>(PV) Ordnungs- und fristgemäße Abgabe der vorzubereitenden Präsenzphasenaufgabe.</p> |
| 6 | <p>Prüfungsformen</p> <p>(PV) Teilnahme an der Präsenzveranstaltung (2CP),</p> <p>(PF) Schriftliche Prüfung in Form einer Portfolioarbeit (5CP).</p> |
| 7 | <p>Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten</p> <p>(PV) Teilnahme an der Präsenzphase und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe</p> <p>(PF) fristgerechte Einreichung und entsprechend der vorgegebenen formalen und wissenschaftlichen Kriterien bearbeitet.</p> |
| 8 | <p>Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen)</p> <p>Studienbrief PE1120 im Fernstudiengang „Erwachsenenbildung“</p> |
| 9 | <p>Stellenwert der Note für die Endnote</p> <p>(PV) unbenotete Leistung,</p> <p>(PF) unbenotete Leistung.</p> |
| 10 | <p>Modulverantwortlicher</p> <p>Prof. Dr. Rolf Arnold</p> |
| 11 | <p>Sonstige Informationen</p> <p>Autoren der Lehrbriefe: Prof. Dr. Norbert M. Seel, Dr. Ulrike Hanke, Dr. Dirk Ifenthaler</p> |

Pflichtmodule des 3. Semesters

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|--------------------|--|--|
| <p>Modulname: Person und Organisation (PE1200) Bestehend aus zwei Studienbriefen: PE1210: „Betriebliche Sozialisation als Rahmen der Organisationsentwicklung“ PE1220: „Strategische Organisationsentwicklung“</p> <p>Bearbeitung im Rahmen von (EA) Einsendeaufgaben (5CP) (= Pflichtbelegung) (PV) Präsenzveranstaltung (2CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Präsenzphase zu PE1300 oder PE1400) (HA) Hausarbeit (6CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Hausarbeit zu PE0500 oder PE0600 oder PE0700 oder PE0800 oder PE0900 oder PE1000 oder PE1300 oder PE1400)</p> | | | | | | |
| Kennnummer | | Workload | Credits | Studiensem. | Häufigkeit | Dauer/Umfang |
| PE1200 | | (EA) 125 h (PV) 50 h (HA) 150 h | (EA) 5 (PV) 2 (HA) 6 | 3 | Jedes Wintersemester | (EA) 6 Monate (PV) 50h (HA) 6 Monate/ 15 bis 20 Seiten |
| 1 | Kontaktzeit (EA) 5 h (PV) 25 h (HA) 10 h | | Selbststudium (EA) 120 h (PV) 25 h (HA) 140 h | | Gruppengröße (EA) max. 200 (PV) max. 20 (HA) keine | |
| 2 | <p>Lernergebnisse/Kompetenzen</p> <p>(EA) Die Studierenden können nach der Bearbeitung des Moduls</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansätze der Sozialisationstheorie darstellen und einordnen, • Betriebliche Sozialisation als Rahmenmodell individueller Entwicklung in Organisationen beschreiben, • das Wissen um den Zusammenhang zwischen betrieblicher Sozialisation und Weiterlernen im professionellen Handeln nutzen, • die Koppelung von Sozialisationsbedingungen und Personal-/Organisationsentwicklung berücksichtigen, • Maßnahmen der Personalentwicklung zur sozialisationsgerechten Förderung von Mitarbeitern definieren, • ein Programm zur sozialisationsadäquaten Personal- und Organisationsentwicklung entwickeln. • das Thema Personal- und Organisationsentwicklung im Kontext eines General Management Modells einordnen, • die Rolle von Führungskräften im Rahmen der Personal- und Organisationsentwicklung analysieren können, • das Thema demographischen Wandel im Kontext der Personal- und Organisationsentwicklung einordnen zu können und • die Frage der Sicherung der Employability mit Fokus auf dem Thema Gesundheitsmanagement betrachten zu können. <p>(PV) Mit dem Besuch der Präsenzveranstaltungen werden den Studierenden – je nach gewähltem Workshop – vertiefte Kenntnisse zu den in den Studienbriefen vermittelten zentralen Aspekten der personalen und organisationalen Entwicklungsmöglichkeiten vorgestellt. Ziel ist die Diskussion und praktische Vertiefung anhand berufsfeldorientierter Beispiele. So können die Studierenden in Seminaren und Workshops in die Lage versetzt werden, praxisbezogene Problemstellungen theoretisch fundiert zu reflektieren und konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten.</p> <p>(HA) Durch die studienbegleitende Hausarbeit sollen die Studierenden nachweisen, dass sie</p> | | | | | |

| | |
|-----------|--|
| | vertiefte inhaltliche Kenntnisse in dem gewählten Modulthema „Person und Organisation“ erworben haben und in der Lage sind, ein Problem aus dem Bereich der Personalentwicklung selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden und Kriterien innerhalb von vorgegebenen Fristen zu bearbeiten. |
| 3 | <p>Inhalte</p> <p>Der erste Studienbrief (PE1210) verfolgt das Ziel, Personalentwicklung in den Kontext der Sozialisationstheorie zu stellen. Die Entwicklung individueller Kompetenzen ist von gesellschaftlichen Anpassungsprozessen geprägt, die nicht nur Anforderungen definieren, sondern auch Rahmenbedingungen und Grenzen aufzeigen. Es ergeben sich individuelle Bildungs- und Karrierepfade, die durch formale Personalentwicklungsmaßnahmen beeinflusst werden, die aber auch von informellen Anpassungsprozessen, Weiterlernen und Rollenzuschreibungen abhängen. Dies aufzuzeigen und in Bezug zu organisationalen Entwicklungsprozessen zu stellen ist Gegenstand des Studienbriefs.</p> <p>Der zweite Studienbrief (PE1220) vertieft die Frage, wie die Personal- & Organisationsentwicklung in enger Zusammenarbeit mit den Führungskräften zukünftige Herausforderungen wie den demographischen Wandel meistern kann, um langfristig die Arbeitsfähigkeit von Mitarbeitern in Unternehmen zu sichern.</p> |
| 4 | <p>Lehr-/ Lernformen</p> <p>(EA) Selbststudium der Lehrtexte, Bearbeitung der Übungsaufgaben, Bearbeitung der Einsendeaufgaben. (PV) Vorbereitung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung, Besuch der Präsenzveranstaltung und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe. (HA) Eigenständige Themenfindung, Literaturrecherche und Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit zum entsprechenden Thema</p> |
| 5 | <p>Teilnahmevoraussetzungen</p> <p>(PV) Ordnungs- und fristgemäße Abgabe der vorzubereitenden Präsenzphasenaufgabe.</p> |
| 6 | <p>Prüfungsformen</p> <p>(EA) Einsendeaufgaben (5CP), (PV) Teilnahme an der Präsenzveranstaltung (2CP), (HA) Hausarbeit (6CP).</p> |
| 7 | <p>Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten</p> <p>(EA) Ordnungs- und fristgemäße Bearbeitung der Einsendeaufgaben, (PV) Teilnahme an der Präsenzphase und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe (HA) fristgerechte und den vorgegebenen formalen und wissenschaftlichen Kriterien entsprechende Einreichung</p> |
| 8 | <p>Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen)</p> <p>keine</p> |
| 9 | <p>Stellenwert der Note für die Endnote</p> <p>(EA) unbenotete Leistung, (PV) unbenotete Leistung, (HA) zweifache Gewichtung.</p> |
| 10 | <p>Modulverantwortlicher</p> <p>Prof. Dr. Rolf Arnold</p> |
| 11 | <p>Sonstige Informationen</p> <p>Autoren der Lehrbriefe: Prof. Dr. Martin Elbe, Prof. Dr. Katrin Winkler</p> |

Modulname: Management von Veränderungen (PE1300)

Bestehend aus zwei Studienbriefen:

PE1310: „Change Management“

PE1320: „Grundlagen des organisationalen Lernens“

Bearbeitung im Rahmen von

(EA) bzw. (OS) Einsendeaufgaben oder Online-Seminar (5CP) (= Pflichtbelegung)

(PV) Präsenzveranstaltung (2CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Präsenzphase zu PE1200 oder PE1400)

(HA) Hausarbeit (6CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Hausarbeit zu PE0500 oder PE0600 oder PE0700 oder PE0800 oder PE0900 oder PE1000 oder PE1200 oder PE1400)

| Kennnummer | Workload | Credits | Studiensem. | Häufigkeit | Dauer/Umfang |
|------------|--|---|--|----------------------|---|
| PE1300 | (EA) 125 h (PV) 50 h (HA) 150h | (EA) 5 (PV) 2 (HA) 6 | 3 | Jedes Wintersemester | (EA) 6 Monate (PV) 50 h (HA) 6 Monate/ 15 bis 20 Seiten |
| 1 | Kontaktzeit (EA) 5 h (PV) 25 h (HA) 10 h | Selbststudium (EA) 120 h (PV) 25 h (HA) 140 h | Gruppengröße (EA) max. 200 (PV) max. 20 (HA) keine | | |
| 2 | Lernergebnisse/Kompetenzen (EA) Die Studierende können nach der Bearbeitung des Moduls <ul style="list-style-type: none"> • darlegen, auf welcher Basis das Management eines Veränderungsprozesses ansetzt. • die Konzepte zur Gestaltung des Organisationalen Wandels kennen und können jeweilige Vor- und Nachteile benennen, • den Einfluss, den organisations- und personenbezogene Faktoren auf den Veränderungserfolg nehmen, berücksichtigen. • aufzeigen, mit welchen Methoden diese Veränderungsprozesse gezielt gefördert werden. • anhand von ausgewählten grundlegenden Quellen erkennen, wie die Konzepte „Organisation“ und „Lernen“ integriert werden können sowie anhand der Theorie von Edgar Schein erkennen, dass jedes Handeln – und damit auch Problemlösen und Lernen – auf grundlegenden Vorannahmen beruht, • erkennen, dass die grundlegenden Handlungsvorannahmen des einen Interaktionspartners aufs Engste mit denjenigen des anderen Interaktionspartners zusammenhängen und dass dieser Zusammenhang den konzeptionellen Kern von Organisationskultur bildet, • erkennen, dass jede handlungsleitende Theorie von Einzelnen und auch von Gemeinschaften einerseits auf Ziele ausgerichtet und andererseits durch sinnstiftende Werte begründet ist, dass letztere den konzeptionellen Kern von Organisationskultur bilden und dass ihre Entwicklung als informelles Organisationslernen bezeichnet werden kann, • erkennen, wie man das Feld Organisationslernen erforschen kann, dass bei jeder Untersuchung Einfluss auf die Organisation und ihr Lernen ausgeübt wird und dass bzw. wie dieser Zusammenhang der Untersuchung und Beeinflussung von Organisationslernen durch Organisations-Coaching wirkungsvoll und verantwortlich gestaltet werden kann. (PV) Mit dem Besuch der Präsenzveranstaltungen werden den Studierenden – je nach gewähltem Workshop – vertiefte Kenntnisse zu den in den Studienbriefen vermittelten Theorien des organisationalen Wandels und der Lernenden Organisation vorgestellt. Ziel ist die Diskussion und praktische Vertiefung anhand berufsfeldorientierter Beispiele. | | | | |

| | |
|-----------|--|
| | <p>le. So können die Studierenden in Seminaren und Workshops in die Lage versetzt werden, praxisbezogene Problemstellungen theoretisch fundiert zu reflektieren und konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten.</p> <p>(HA) Durch die studienbegleitende Hausarbeit sollen die Studierenden nachweisen, dass sie vertiefte inhaltliche Kenntnisse in dem gewählten Modulthema „Management von Veränderungen“ erworben haben und in der Lage sind, ein Problem aus dem Bereich der Personalentwicklung selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden und Kriterien innerhalb von vorgegebenen Fristen zu bearbeiten.</p> |
| 3 | <p>Inhalte</p> <p>Der erste Studienbrief (PE1310) verfolgt das Ziel, aufzuzeigen, dass ein ganzheitliches Change Management die Gestaltung konkreter Veränderungsprojekte, als auch die Etablierung einer dauerhaften Veränderungs- und Innovationsfähigkeit in Organisationen erfordert. So werden Anforderungen, Konzepte und Instrumente eines Change Managements dargestellt und beispielhafte Handlungsfelder sowie Fallbeispiele skizziert. So kann eine konkrete Ausgestaltung der einzelnen Konzepte adäquat dargestellt werden.</p> <p>Der zweite Studienbrief (PE1320) führt grundlegend in das thematische Feld „Grundlagen des organisationalen Lernens“ ein; es werden zentrale und aktuelle Themen wie „Organisationslernen – ein erster Überblick“, „Der Einzelne und sein Handeln, Lernen und Wissen in der Organisation“, „Vom Lernen in der Gemeinschaft zum Lernen der Gemeinschaft“, „Organisationslernen als informelles und explizites Lernen der Organisation“ und „Coaching für Organisationslernen“ behandelt.</p> |
| 4 | <p>Lehr-/ Lernformen</p> <p>(EA) Selbststudium der Lehrtexte, Bearbeitung der Übungsaufgaben, Bearbeitung der Einsendeaufgaben.</p> <p>(PV) Vorbereitung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung, Besuch der Präsenzveranstaltung und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe.</p> <p>(HA) Eigenständige Themenfindung, Literaturrecherche und Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit zum entsprechenden Thema.</p> |
| 5 | <p>Teilnahmevoraussetzungen</p> <p>(PV) Ordnungs- und fristgemäße Abgabe der vorzubereitenden Präsenzphasenaufgabe.</p> |
| 6 | <p>Prüfungsformen</p> <p>(EA) Einsendeaufgaben (5CP),</p> <p>(PV) Teilnahme an der Präsenzveranstaltung (2CP),</p> <p>(HA) Hausarbeit (6CP).</p> |
| 7 | <p>Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten</p> <p>(EA) Ordnungs- und fristgemäße Bearbeitung der Einsendeaufgaben,</p> <p>(PV) Teilnahme an der Präsenzphase und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe,</p> <p>(HA) fristgerechte und den vorgegebenen formalen und wissenschaftlichen Kriterien entsprechende Einreichung.</p> |
| 8 | <p>Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen)</p> <p>keine</p> |
| 9 | <p>Stellenwert der Note für die Endnote</p> <p>(EA) unbenotete Leistung,</p> <p>(PV) unbenotete Leistung,</p> <p>(HA) zweifache Gewichtung.</p> |
| 10 | <p>Modulverantwortlicher</p> <p>Prof. Dr. Rolf Arnold</p> |
| 11 | <p>Sonstige Informationen</p> <p>Autoren der Lehrbriefe: Prof. Dr. Klaus J. Zink, Prof. Dr. Harald Geißler</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|--|----------------------|---|
| Modulname: Organisationsberatung (PE1400) Bestehend aus zwei Studienbriefen: PE1410: „Organisationsberatung – Einführung und Überblick“ PE1420: „Organisationsberatung – Modelle, Methoden, Instrumente“ Bearbeitung im Rahmen von (EA) bzw. (OS) Einsendeaufgaben oder Online-Seminar (5CP) (= Pflichtbelegung) (PV) Präsenzveranstaltung (2CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Präsenzphase zu PE1200 oder PE1300) (HA) Hausarbeit (6CP) (= Wahlbelegung, denn alternativ: Hausarbeit zu PE0500 oder PE0600 oder PE0700 oder PE0800 oder PE0900 oder PE1000 oder PE1200 oder PE1300) | | | | | |
| Kennnummer | Workload | Credits | Studiensem. | Häufigkeit | Dauer/Umfang |
| PE1400 | (EA) 125 h (PV) 50 h (HA) 150 h | (EA) 5 (PV) 2 (HA) 6 | 3 | Jedes Wintersemester | (EA) 6 Monate (PV) 50 h (HA) 6 Monate/ 15 bis 20 Seiten |
| 1 | Kontaktzeit (EA) 5 h (PV) 25 h (HA) 10 h | Selbststudium (EA) 120 h (PV) 25 h (HA) 140 h | Gruppengröße (EA) max. 200 (PV) max. 20 (HA) keine | | |
| 2 | Lernergebnisse/Kompetenzen (EA) Die Studierende können nach der Bearbeitung des Moduls <ul style="list-style-type: none"> • in der Lage sein, die verschiedenen Formen der Organisationsberatung und Entwicklungsphasen des Beratungsprozesses zu bestimmen sowie die Rolle des Beraters zu reflektieren, • die wichtigsten Ziele, Menschenbilder und Werte in Organisationen und ihre Relevanz zu kennen, • Besonderheiten des systemischen Ansatzes verstehen, • die Besonderheiten der internationalen Beratungstätigkeit und der Outplacement-Beratung kennen. • die Begriffe Organisation, Beratung, Organisationsentwicklung und Organisationsberatung darstellen, • sich mit der Sichtweise und den Grundsätzen der Organisationsentwicklung/Organisationsberatung auseinandersetzen, • verschiedene (ausgewählte) Prozessmodelle sowie die einzelnen Phasen des Beratungsprozesses kennen und darstellen, • verschiedene ausgewählte Instrumente und Methoden, die in der Organisationsberatung Anwendung finden, kennen, übertragen und deren Einsatz begründet vornehmen. (PV) Mit dem Besuch der Präsenzveranstaltungen werden den Studierenden – je nach gewähltem Workshop – vertiefte Kenntnisse zu den in den Studienbriefen vermittelten Strategien, Methoden und Modelle der Organisationsberatung vorgestellt. Ziel ist die Diskussion und praktische Vertiefung anhand berufsfeldorientierter Beispiele. So können die Studierenden in Seminaren und Workshops in die Lage versetzt werden, praxisbezogene Problemstellungen theoretisch fundiert zu reflektieren und konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten. (HA) Durch die studienbegleitende Hausarbeit sollen die Studierenden nachweisen, dass sie vertiefte inhaltliche Kenntnisse in dem gewählten Modulthema „Organisationsberatung“ erworben haben und in der Lage sind, ein Problem aus dem Bereich der Personalentwicklung selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden und Kriterien innerhalb von | | | | |

| | |
|-----------|--|
| | vorgegebenen Fristen zu bearbeiten. |
| 3 | <p>Inhalte</p> <p>Der erste Studienbrief (PE1410) beschreibt zunächst verschiedene Formen der Beratung, thematisiert die Bedeutung von Zielen, Menschenbildern und Werten in Organisationen und setzt sich mit der Rolle des Beraters auseinander. Daran anknüpfend werden systemische Beratungsansätze und Phasen des Beratungsprozesses skizziert. Abschließend wird auf die Besonderheiten internationaler Beratungstätigkeit und der Outplacement-Beratung eingegangen.</p> <p>Im zweiten Studienbrief (PE1420) erfolgt zunächst eine zusammenfassende Darstellung der Grundsätze von Organisationsentwicklung und -beratung. Nach einem Vergleich verschiedener Prozessmodelle werden – in Ergänzung zum ersten Studienbrief – insbesondere Methoden und Instrumente für die einzelnen Phasen der Beratung bzw. des Organisationsentwicklungsprozesses (Orientierung, Diagnose/Datensammlung/Ist-Analyse/Situationsklärung, Zielformulierung/Soll-Entwurf, Maßnahmenplanung, Umsetzung und Management von Veränderungsprozessen, Erfolgskontrolle/Evaluation) ausführlich und konkret beschrieben.</p> |
| 4 | <p>Lehr-/ Lernformen</p> <p>(EA) Selbststudium der Lehrtexte, Bearbeitung der Übungsaufgaben, Bearbeitung der Einsendeaufgaben. (PV) Vorbereitung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung, Besuch der Präsenzveranstaltung und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe. (HA) Eigenständige Themenfindung, Literaturrecherche und Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit zum entsprechenden Thema.</p> |
| 5 | <p>Teilnahmevoraussetzungen</p> <p>(PV) Ordnungs- und fristgemäße Abgabe der vorzubereitenden Präsenzphasenaufgabe.</p> |
| 6 | <p>Prüfungsformen</p> <p>(EA) Einsendeaufgaben (5CP), (PV) Teilnahme an der Präsenzveranstaltung (2CP), (HA) Hausarbeit (6CP).</p> |
| 7 | <p>Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten</p> <p>(EA) Ordnungs- und fristgemäße Bearbeitung der Einsendeaufgaben, (PV) Teilnahme an der Präsenzphase und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe (HA) fristgerechte und den vorgegebenen formalen und wissenschaftlichen Kriterien entsprechende Einreichung.</p> |
| 8 | <p>Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen)</p> <p>keine</p> |
| 9 | <p>Stellenwert der Note für die Endnote</p> <p>(EA) unbenotete Leistung, (PV) unbenotete Leistung, (HA) zweifache Gewichtung.</p> |
| 10 | <p>Modulverantwortlicher</p> <p>Prof. Dr. Rolf Arnold</p> |
| 11 | <p>Sonstige Informationen</p> <p>Autoren der Lehrbriefe: Prof. Dr. Erika Spieß, Dr. Antje Krämer-Stürzl</p> |

Wahlpflichtmodule und Masterarbeit des 4. Semesters

| (MA) Modulübergreifende Masterarbeit (PV) Präsenzveranstaltung zu einem Wahlmodul: PE0300 bis PE1100, welches <ul style="list-style-type: none"> • noch nicht im Rahmen der Präsenzphase des 2. Semesters besucht wurde, • durch die Bearbeitung der Studienbriefe inkl. Einsendeaufgaben abgedeckt wurde. | | | | | |
|---|---|---|-------------|---|--|
| Kennnummer | Workload | Credits | Studiensem. | Häufigkeit | Dauer/Umfang |
| -- | (MA) 500h (PV) 50h | (MA) 20 (PV) 2 | 4 | Jedes Sommersemester | (MA) 5 Monate/ 50 bis 70 Seiten (PV) 50h |
| 1 | Kontaktzeit (MA) 50h (PV) 25h | Selbststudium (MA) 450h (PV) 25h | | Gruppengröße (MA) – (PV) max. 20 | |
| 2 | Kompetenzen (MA) Die schriftliche Masterarbeit erfolgt studienbegleitend im vierten Semester. Dabei soll der Kandidat im Rahmen der Masterarbeit nachweisen, dass er in der Lage ist, ein Problem aus dem Forschungsgebiet „Personalentwicklung“ selbständig, unter Berücksichtigung der während des Studiums gewonnenen theoretischen Erkenntnisse und wissenschaftlichen Standards entsprechend, bearbeiten und die Arbeitsergebnisse in angemessener sprachlicher und formaler Gestaltung schriftlich dokumentieren zu können. Das Thema ist grundsätzlich nach Absprache frei wählbar, jedoch darf es keine inhaltlichen Überschneidungen mit dem Thema der Hausarbeit geben. Der Umfang der Masterarbeit liegt zwischen 50 und 70 DIN A4-Seiten (inkl. Literaturverzeichnis). (PV) Mit dem Besuch der Präsenzveranstaltungen werden den Studierenden – je nach gewähltem Workshop – vertiefte Kenntnisse zu den in den Studienbriefen vermittelten Inhalten vorgestellt. Ziel ist die Diskussion und praktische Vertiefung anhand berufsfeldorientierter Beispiele. So können die Studierenden in Seminaren und Workshops in die Lage versetzt werden, praxisbezogene Problemstellungen theoretisch fundiert zu reflektieren und konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten. | | | | |
| 4 | Lehr-/ Lernformen (PV) Vorbereitung und Nachbereitung der Präsenzveranstaltung, Besuch der Präsenzveranstaltung und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe. | | | | |
| 5 | Teilnahmevoraussetzungen (MA) Zu erbringende Leistungen der vorherigen 3 Semester im Umfang von mindestens 68CP (vgl. §13 der Prüfungsordnung „Personalentwicklung“). (PV) Ordnungs- und fristgemäße Abgabe der vorzubereitenden Präsenzphasenaufgabe. | | | | |
| 6 | Prüfungsformen (MA) siehe §13 der Prüfungsordnung „Personalentwicklung“ (PV) Teilnahme an der Präsenzveranstaltung (2CP) | | | | |
| 7 | Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten (MA) Die Masterarbeit ist bestanden, wenn sie mindestens mit der Note 4,0 bewertet wurde (vgl. §15 der Prüfungsordnung „Personalentwicklung“) (PV) Teilnahme an der Präsenzphase und Präsentation der vorzubereitenden Aufgabe | | | | |
| 8 | Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen) keine | | | | |
| 9 | Stellenwert der Note für die Endnote (MA) benotete Leistung mit dreifacher Gewichtung (PV) unbenotete Leistung | | | | |
| 10 | Sonstige Informationen Mit Anmeldung der Masterarbeit wird ein einmaliges Prüfungsentgelt von zzt. EUR 500 erhoben. | | | | |